

# แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

ระหว่างวันที่ 4 - 8 พฤศจิกายน 2567  
สิ้นสุดกิจกรรมเวลา 17.00 น .

ระหว่างวันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2567  
สิ้นสุดกิจกรรมเวลา 17.30 น .



## นักเรียนที่ต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนสิ้นสุดกิจกรรม

### นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 1 - 5

1. กรณีผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง ติดต่อรับนักเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. กรณีนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง (กจ.1-4) ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. กรณีนักเรียนขออนอกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อจัดหาอุปกรณ์ให้หัวหน้าคณะทำบันทึกแนบรายชื่อส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 6

1. **ช่วงระยะเวลา 14.20 น. - 15.00 น.** นักเรียนสามารถออกนอกโรงเรียนได้ด้วยตนเอง โดยมีครูที่ปรึกษาและครูเวรประจำวันดูแลการออกนอกบริเวณโรงเรียนและรับใบออกนอกโรงเรียนเพื่อยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูด้านหน้า
2. **ตั้งแต่เวลา 15.00 น. จนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรม** ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน คือ ให้ผู้ปกครองมารับด้วยตนเองหรือนักเรียนยื่นหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง (กจ.1-4) โดยติดต่อที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

## การเปิด- ปิดประตูเข้าออก (ระหว่างวันที่ 4 - 12 พฤศจิกายน 2567)

#### • ประตูด้านหน้าโรงเรียน

- ช่วงเช้า เปิดตามเวลาปกติ
- ช่วงเย็น เปิดตามเวลาปกติ

#### • ประตูด้านข้าง (ประตูเกษตร)

- ช่วงเช้า เปิด 06.00 น. - 07.30 น.
- ช่วงเย็น เปิด 17.00 น. - 18.00 น.

(หมายเหตุ วันที่ 11-12 พ.ย. 67 ช่วงเย็น เปิด 17.30 น. - 18.00 น.)

#### • ประตูด้านหลังโรงเรียน

- ช่วงเช้า เปิด 06.00 น. - 07.30 น.
- ช่วงเย็น เปิด 17.00 น. - 18.00 น.

(หมายเหตุ วันที่ 11-12 พ.ย. 67 ช่วงเย็น เปิด 17.30 น. - 18.00 น.)

**หมายเหตุ** นักเรียนทุกระดับชั้นในแต่ละวันหากออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนอีกในช่วงเวลาทำกิจกรรมของแต่ละวัน

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

# แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6



วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

## นักเรียนที่ต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนสิ้นสุดกิจกรรม

### นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 4 - 6

- อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาทำกิจกรรมได้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. **และจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนก่อนเวลาสิ้นสุดกิจกรรม**
- นักเรียนต้องสแกนหน้าเมื่อเข้ามาภายในโรงเรียน
- ถ้านักเรียนประสงค์ออกนอกโรงเรียนก่อนสิ้นสุดกิจกรรม ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการออกนอกโรงเรียนของโรงเรียน คือ ให้ผู้ปกครองมารับด้วยตนเองโดยติดต่อที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือให้นักเรียนยื่นหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง (ทจ.1-4 ) ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### การแต่งกาย

ชุดนักเรียน/ชุดพลະ/ชุดรักษาดินแดน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

**หมายเหตุ** นักเรียนทุกระดับชั้นหากออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนอีกในช่วงเวลาทำกิจกรรม  
กรณีมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

# แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

สิ้นสุดกิจกรรมเวลา 18.00 น .



## นักเรียนที่ต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนสิ้นสุดกิจกรรม

### นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 1 - 6

1. กรณีผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง ติดต่อรับนักเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. กรณีนักเรียนออกนอกโรงเรียนด้วยตนเองให้ยื่นหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง (ทจ.1-4) ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### การแต่งกาย

นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดพลະของโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

### การเปิด- ปิดประตูเข้าออก

- **ประตูด้านหน้าโรงเรียน**
  - ช่วงเช้า เปิดตามเวลาปกติ
  - ช่วงเย็น เปิดตามเวลาปกติ
- **ประตูด้านข้าง (ประตูเกษตร)**
  - ช่วงเช้า เปิด 06.00 น. - 07.30 น.
  - ช่วงเย็น เปิด 17.30 น. - 18.00 น.
- **ประตูด้านหลังโรงเรียน**
  - ช่วงเช้า เปิด 06.00 น. - 07.30 น.
  - ช่วงเย็น เปิด 17.30 น. - 18.00 น.

**หมายเหตุ** นักเรียนทุกระดับชั้นหากออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนอีกในช่วงเวลาทำกิจกรรม

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

# แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน



วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

สิ้นสุดกิจกรรมเวลา 17.00 น .

## นักเรียนที่ต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนสิ้นสุดกิจกรรม

### นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 1 - 6

ให้นักเรียนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง เพียงอย่างเดียวเท่านั้น โดยนักเรียนยื่นหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง(กจ.1-4)ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (หากผู้ปกครองมารับให้รออยู่ด้านหน้าประตูโรงเรียนเท่านั้น)

### นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 1 - 6

#### การแต่งกาย

- 1.นักเรียนใส่เสื้อกีฬาของแต่ละคณะสีหรือเสื้อพละของโรงเรียน กางเกงขายาวสุภาพ  
(**ไม่ใส่กางเกงขาสั้น หรือกางเกงยีนส์ขาด**)
2. เมื่อการแสดงเสร็จสิ้น นักเรียนที่แต่งกายชุดการแสดง/พาเหรด **ให้นักเรียนเปลี่ยนมาสวมเสื้อกีฬาของคณะสีหรือเสื้อพละของโรงเรียน**

### การเปิด- ปิดประตูเข้าออก

- **ประตูด้านหน้าโรงเรียน**
  - ช่วงเช้า เปิดเวลา 04.00 น. - 07.00 น.
  - ช่วงเย็น เปิดเวลา 17.00 เป็นต้นไป
- **ประตูด้านข้าง (ประตูเกษตร)**
  - ช่วงเช้า เปิดเวลา 06.00 น. - 07.00 น.
  - ช่วงเย็น เปิดเวลา 17.00 น. - 18.00 น.
- **ประตูด้านหลังโรงเรียน**
  - ปิดประตู งดการเข้า - ออก

- หมายเหตุ**
1. นักเรียนทุกระดับชั้น หากออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว **โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนอีกในช่วงเวลาทำกิจกรรม**
  2. ในระหว่างดำเนินกิจกรรมให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน **กรณีมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**



# แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครองและศิษย์เก่า ที่เข้าร่วมชมกิจกรรมวันกีฬาภายใน



วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

สิ้นสุดกิจกรรมเวลา 17.00 น .

## ผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบันและศิษย์เก่า

1. ผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบันและศิษย์เก่า ที่จะประสงค์เข้าชมกิจกรรมกีฬาภายใน สามารถเข้าโรงเรียนได้ทางประตูด้านหน้าโรงเรียน ดังนี้

- ช่วงที่ 1 ระหว่างเวลา 07.00 - 09.00 น.
- ช่วงที่ 2 ระหว่างเวลา 11.30 - 13.30 น.

หลังจากเวลานี้ไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในโรงเรียนและ **โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเข้า-ออกโรงเรียนเพียงครั้งเดียวเท่านั้น** หากท่านใดออกนอกบริเวณโรงเรียนไปแล้วไม่สามารถเข้ามาในบริเวณโรงเรียนได้อีก

2. ผู้ที่เข้าชมกิจกรรมจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและลงทะเบียนบริเวณหน้าลานพระ

3. ผู้ที่เข้าชมกิจกรรมจะต้องแต่งกายสุภาพ **ไม่ใส่ กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ขาด กระโปรงสั้นเหนือเข่า เสื้อเอวลอย เสื้อเกาะอก หรือชุดอื่นใดที่ไม่สุภาพ** หากพบว่าท่านแต่งกายไม่สุภาพโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรม

4. ไม่อนุญาตให้พกพาอาวุธ สารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น หากตรวจพบจะถูกดำเนินการตามกฎหมายและเชิญให้ออกนอกพื้นที่ของโรงเรียน

หมายเหตุ โรงเรียนอนุญาตผู้ที่เข้าชมกิจกรรมกีฬาภายใน **เฉพาะผู้ปกครองของนักเรียนปัจจุบันและศิษย์เก่าเท่านั้น**



# ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่ 4-13 พฤศจิกายน 2567

## กรณีนักเรียนออกด้วยตนเอง

1. นักเรียนดาวน์โหลดหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ( กจ.1 - 4 ) ในเว็บไซต์โรงเรียน ([www.samsenwit.ac.th](http://www.samsenwit.ac.th)) และกรอกเอกสารให้เรียบร้อย
2. ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาลงลายมือชื่อในหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ( กจ.1 - 4 )
3. นำเอกสาร ( กจ.1 - 4 ) ที่มีลายมือชื่อผู้ปกครองตรงกับลายมือชื่อในแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนและรับรองความประพฤตินักเรียน ( กจ.1 ) ส่งที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน **(ต้องเป็นการลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น)**
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร ( กจ.1 - 4 ) ที่นักเรียนยื่นและนักเรียนกรอกข้อมูลในสมุดบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
5. เจ้าหน้าที่ออกบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
6. นำบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโรงเรียน

## กรณีผู้ปกครองมารับ

1. นักเรียน : ยื่นบัตรประจำตัวนักเรียน  
ผู้ปกครอง : ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ราชการออกให้
2. นักเรียน : กรอกข้อมูลในสมุดบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน  
ผู้ปกครอง : ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในสมุดบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
4. เจ้าหน้าที่ออกบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
5. นำบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโรงเรียน

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

## นักเรียนออกด้วยตนเองเท่านั้น

1. นักเรียนดาวน์โหลดหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ( กจ.1 - 4 ) ในเว็บไซต์โรงเรียน ([www.samsenwit.ac.th](http://www.samsenwit.ac.th)) และกรอกเอกสารให้เรียบร้อย
2. ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาลงลายมือชื่อในหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ( กจ.1 - 4 )
3. นำเอกสาร ( กจ.1 - 4 ) ที่มีลายมือชื่อผู้ปกครองตรงกับลายมือชื่อในแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนและรับรองความประพฤตินักเรียน ( กจ.1 ) ส่งที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (เอกสารฉบับจริงเท่านั้น)
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร ( กจ.1 - 4 ) ที่นักเรียนยื่นและนักเรียนกรอกข้อมูลในสมุดบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
5. เจ้าหน้าที่ออกบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
6. นำบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโรงเรียน



หมายเหตุ ถ้าลายมือชื่อผู้ปกครองไม่ตรงกับข้อมูลที่ให้ไว้(กจ.1) ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกจากโรงเรียนก่อนเวลา