



ID : @Studentcare เพื่อขอวิธีการดาวน์โหลด Application









คำแนะนำในการลงทะเบียนกรณีเป็น "ผู้ปกครอง"

1. กดปุ่ม "ลงทะเบียน" และเลือก "ผู้ปกครอง"

2. กรอกข้อมูลในหน้าลงทะเบียนให้ครบถ้วน โดย เฉพาะเบอร์โทรศัพท์จะต้องตรงกับข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ กับทางโรงเรียนเท่านั้น เสร็จแล้วกดปุ่ม "บันทึก"

3. ระบบจะส่งรหัสยืนยัน (OTP) ไปยัง SMS ของ เบอร์โทรศัพท์ที่ท่านกรอก ใส่รหัสยืนยันให้ถูกต้องและ กดปุ่ม "ตกลง"

4. หากระบบแจ้งว่า "ไม่พบข้อมูลในระบบกรุณา กรอกรายละเอียดเพื่อเพิ่มข้อมูลของท่านในระบบ" หมายความว่าเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านนำมาลงทะเบียน ไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบกรุณากรอกข้อมูลนักเรียนและ โรงเรียนที่ท่านเป็นผู้ปกครอง ท่านจะสามารถเข้าใช้ งานแอปพลิเคชันได้ต่อเมื่อทางบริษัทได้รับข้อมูลจาก โรงเรียนที่บุตรหลานของท่านศึกษาจะมีข้อความแจ้ง มายังท่านผ่านโปรแกรม Student Messenger เพื่อ ให้ท่านลงทะเบียนอีกครั้ง





เลือกภาษาและประเทศ





คำแนะนำในการลงทะเบียนกรณีเป็น "ครู หรือ เจ้า หน้าที่"

1. หากเป็นครูหรือเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน สามารถ Login เข้าระบบได้ทันทีโดยไม่ต้องลงทะเบียน

2. ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ท่านได้แจ้งกับโรงเรียน และขอรหัสผ่านครั้งแรกได้จากผู้ดูแลระบบของทาง โรงเรียน

 หากชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณา ติดต่อผู้ดูแลระบบของทางโรงเรียน

หากพบปัญหาหรือข้อสงสัย สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ตามช่องทางด้านล่าง





คำแนะนำในการลงทะเบียนกรณีเป็น "นักเรียน"

1. กดปุ่ม "ลงทะเบียน" และเลือก "นักเรียน"

 กรอกข้อมูลในหน้าลงทะเบียนให้ครบถ้วน โดยต้อง ระบุชื่อโรงเรียน กรอก รหัสนักเรียน ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์มือถือ(ต้องไม่ใช้เบอร์เดียวกับผู้ ปกครอง) ให้ถูกต้อง กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

3. ระบบจะส่งรหัสยืนยัน (OTP) ไปยัง SMS ของ เบอร์โทรศัพท์ที่ท่านกรอก ใส่ข้อมูลให้ถูกต้องและกด ปุ่ม "ตกลง"

หากพบปัญหาหรือข้อสงสัย สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ตามช่องทางด้านล่าง



สำหรับผู้ปกครองใหม่ -1-

÷	ลงทะเบียน	6
S тud	ENT	SOLUTION
	ผู้ปกครอง	
	ครู	
	นักเรียน	
S ₄	ENT cate	

6.เลือกบทบาท <mark>ผู้ปกครอง</mark>



7. เลือก <mark>ตกลง</mark>

(
STUDENT Care
ลงทะเบียนเฉพาะผู้ปกครองเท่านั้น
เบอร์โทรศัพท์มือถือ * Thailand +66
รหัสผ่าน *
ยืนยันรหัสผ่าน *
ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับ <u>ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้</u> งาน และ <u>นโยบายความเป็นส่วนตัว</u> แล้ว
ลงทะเบียน
Dent care

8.กรอกเบอร์โทร ตั้งรหัสผ่าน 6-20 ตัวเลขและตัวอักษร <mark>กดลงทะเบียน</mark>

9.เลือก เพิ่ม

10.กรอกข้อมูลนักเรียนให้ครบ เลือก เพิ่มนักเรียน

11.กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบ เลือก เพิ่มข้อมูล

12.รอข้อความแจ้งตอบกลับจาก ระบบจึงจะสามารถใช้งานได้

1.เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้
เลือก การตั้งค่า

2.เลือก ข้อมูลส่วนตัว

3.เลือก เปลี่ยนรหัสผ่าน 4.2 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เลือก <mark>บันทึก</mark>

(รหัสผ่านต้องมีความยาว 6 – 20 ตัวอักษร ประกอบไปด้วยตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ)

1.เลือก การตั้งค่า

	การตั้งค่า	
•	ข้อมูลส่วนตัว	>
۵	นโยบายความเป็นส่วนตัว	>
-20	เพิ่มผู้ปกครอง	>
AI	ตั้งค่าตำแหน่งที่อยู่	>
۵	ກາບາ	•
۰	ตั้งค่าการแจ้งเตือน	>
0	ลงทะเบียนรับข่าวสารทางไลน์	>
L	ติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	>
0	เวอร์ชื่น	10.0
*	ประเมินความพึงพอใจ	>
S	aanannseuu Karrenteene	
G		ा दुखे

2.เลือก เพิ่มผู้ปกครอง

÷	เพิ่มผู้ปกครองรอง ตก	aa (3
กรุณาเลือก	เน้กเรียน	
2	ร ณช.ปรีชา คงศิร	•
	น.ส.ดาวิกา เอ็นโดรพิน	0
C	นายซันนี่ บอดี้สแลม	0
	นายจีรายุ ละอองฟอง	0
F	น.ส.พิชราภา ไปเตโต	0
3	นายเลซี ลือคซี	0
RE		
หน้าหลัก	นักเรียน กระเป๋าเงิน E-Bool	දිදිදි k msdom

3.เลือก <mark>นักเรียน</mark>

4.ใส่ชื่อ – นามสกุล เบอร์โทรผู้ปกครอง <mark>กดตกลง</mark>

5.แจ้งเตือนบันทึกสำเร็จ <mark>กดตกลง</mark>

6.แจ้งผู้ปกครองรอง กดลงทะเบียน

1. หน้าหลัก

2. กดเลือกปุ่ม นักเรียน ด้านล่าง

				3
	2		ł	
รหัส วันที่ 2	โรงเรีย 2 มี.ค. 2	ห้อง มัธยมศ์ มนสามเสนวิท 2566 ลงเว	เํกษาปีที่ เยาลัย ลามาเรียน	-
ปฏิทินการศึก	าษา			Ŷ
สรุปการมาเรี	ยน			~
ความประพฤ	ติ			~
ผลการเรียน				~
ข้อมูลสุขภาง	v			~
แผนที่บ้านนัก	าเรียน			~
ผู้ปกครอง			148	~
ครูที่ปรึกษา				~
การบ้าน				
ข้อมูลติดต่อ				~
ก หน้าหลัก <mark>น้</mark>	กเรียน	โ กระเป๋าเงิน	E-Book	ຼະ ເວັ້ ກາຣຕັ້งค่า

 ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนให้ท่าน ผู้ปกครองสามารถเลือกเข้าไปดูได้ เช่น ปฏิทินการศึกษา, สรุปมาเรียน, ความประพฤติ, เป็นต้น

1.กดปุ่ม ประเมิน SDQ ด้านล่าง

2.เลือก นักเรียน

3.ประเมินทั้งหมด จำนวน 25 ข้อ เมื่อครบ กด <mark>ถัดไป</mark> เพื่อส่งผลประเมิน

กด ส่งผลการประเมิน

กด <mark>ตกลง</mark>

6.บันทึกผลการประเมินเรียบร้อย

กด ตกลง

(ครูแอดมินระบบงานระบบสารสนเทศนักเรียน)

นางพีรญา ตฤณเกศโกศล

(ห้วหน้างานระบบสารสนเทศนักเรียน)

น.ส.ขนิษฐา ดาลาศ (เจ้าหน้าที่แอดมินระบบสารสนเทศนักเรียน)

