



คู่มือการใช้งาน
“Application Student Care”
สำหรับผู้ปกครอง
โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย





วิธี Add Line
@Studentcare



เปิดเมนู Add Friends ในโปรแกรม 

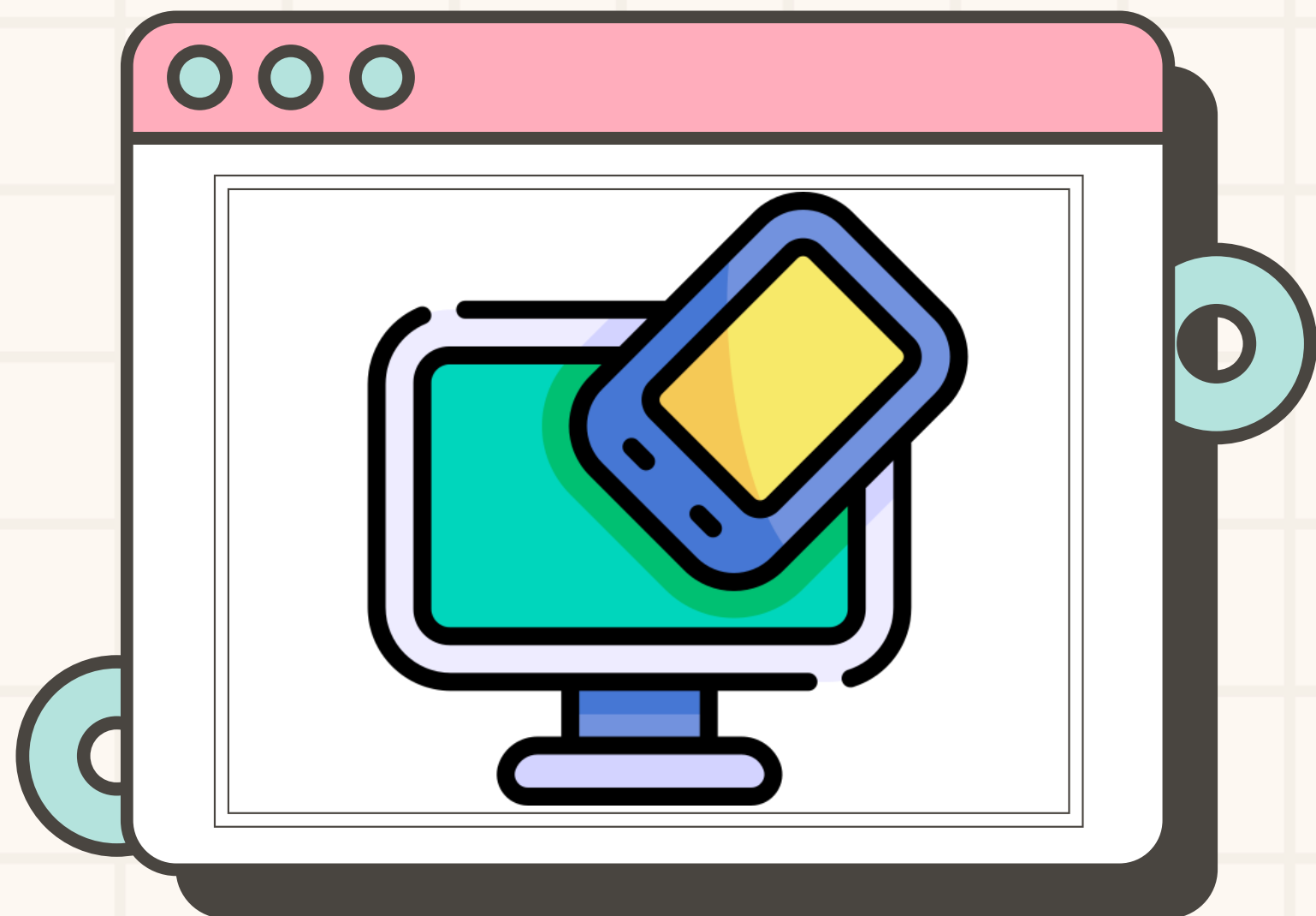
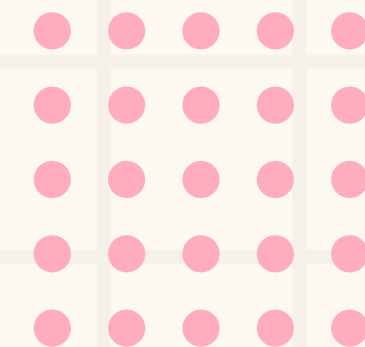
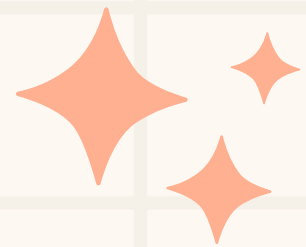
วิธีที่ 1 Scan QR Code
วิธีที่ 2 ค้นหาด้วย ID แล้วพิมพ์คำว่า
“@Studentcare” กดค้นหา

เมื่อเพิ่ม Student Care เป็นเพื่อนแล้ว ท่านจะได้รับวิธีติดต่อถึง
โปรแกรม Student Messenger บนโทรศัพท์มือถือทันที

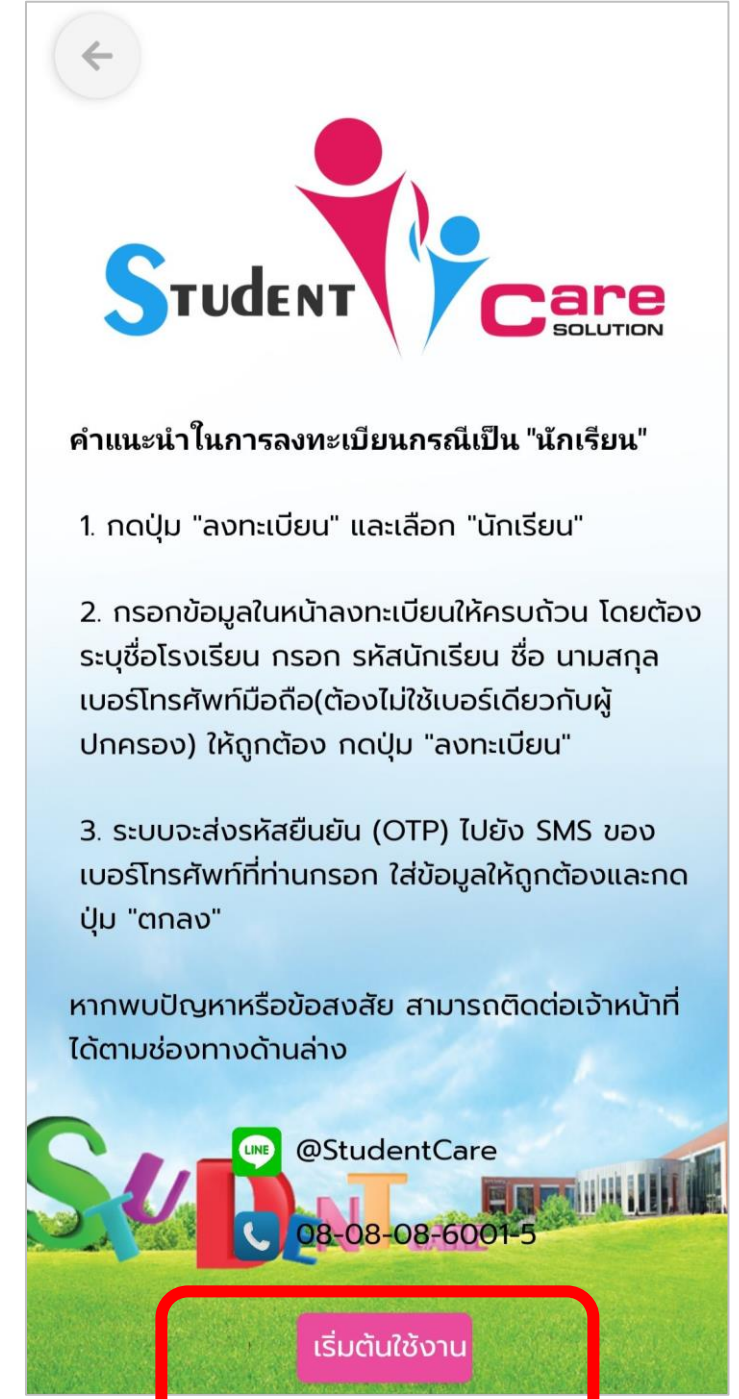
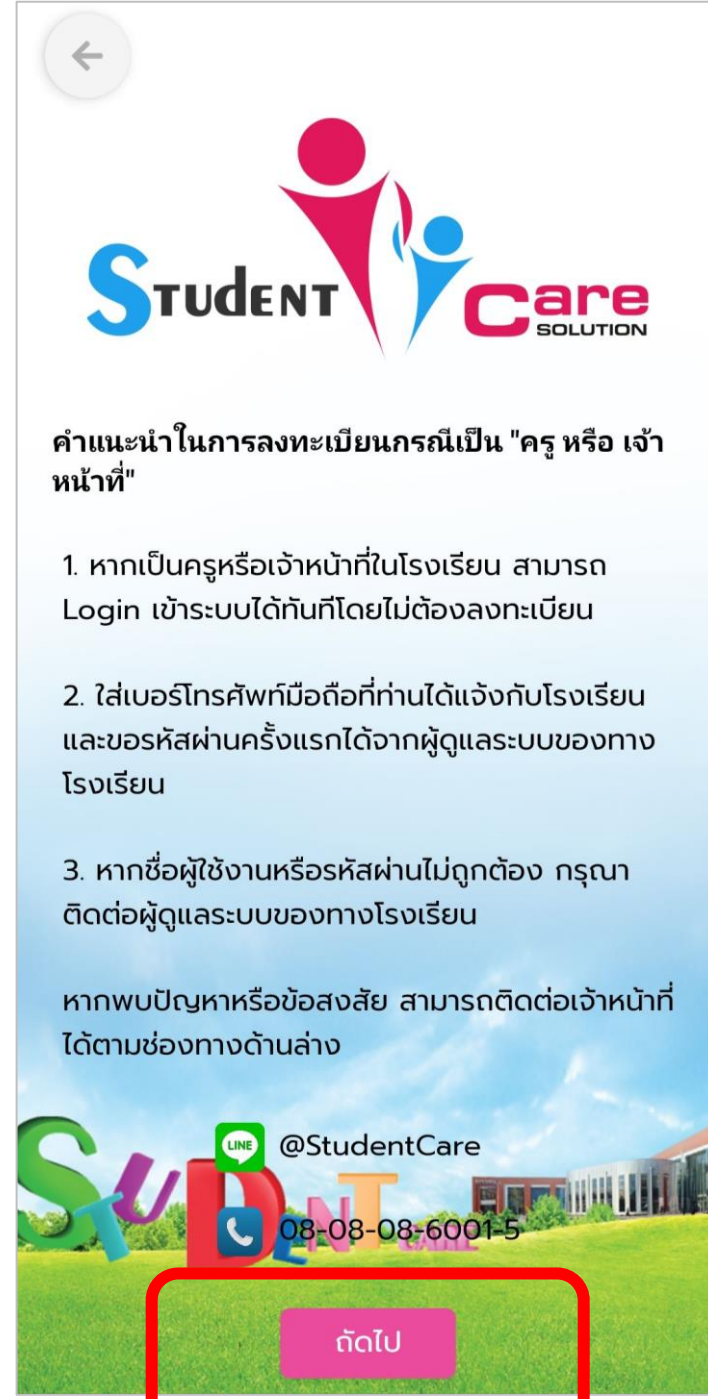
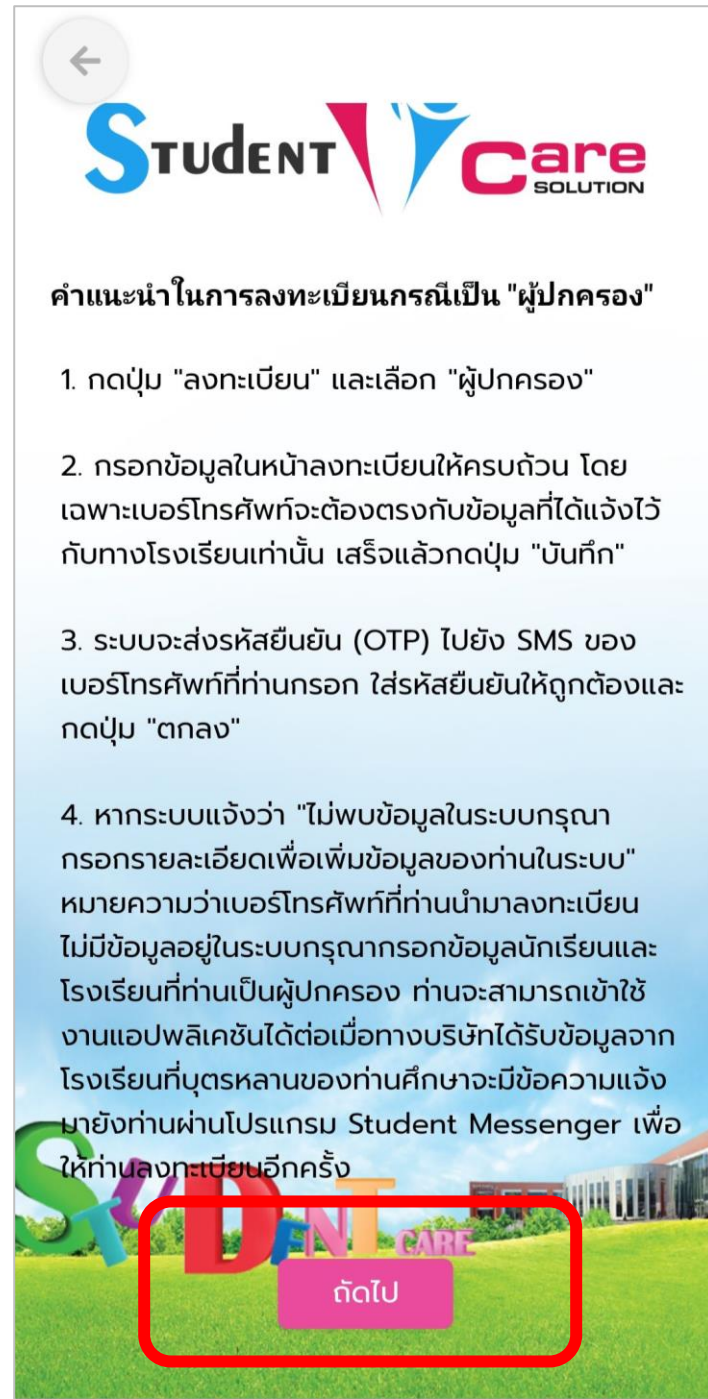
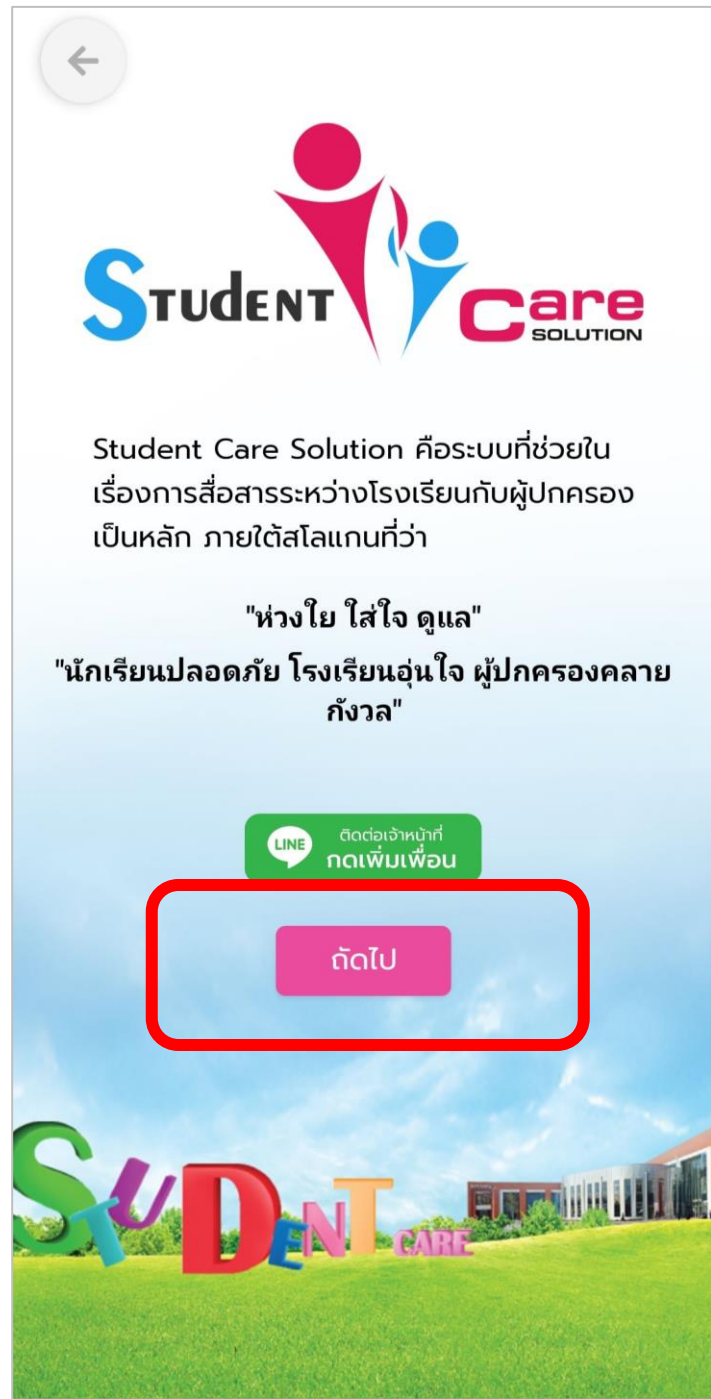


www.student.co.th

ID : @Studentcare
เพื่อขอวิธีการดาวน์โหลด
Application



การเข้าใช้งาน

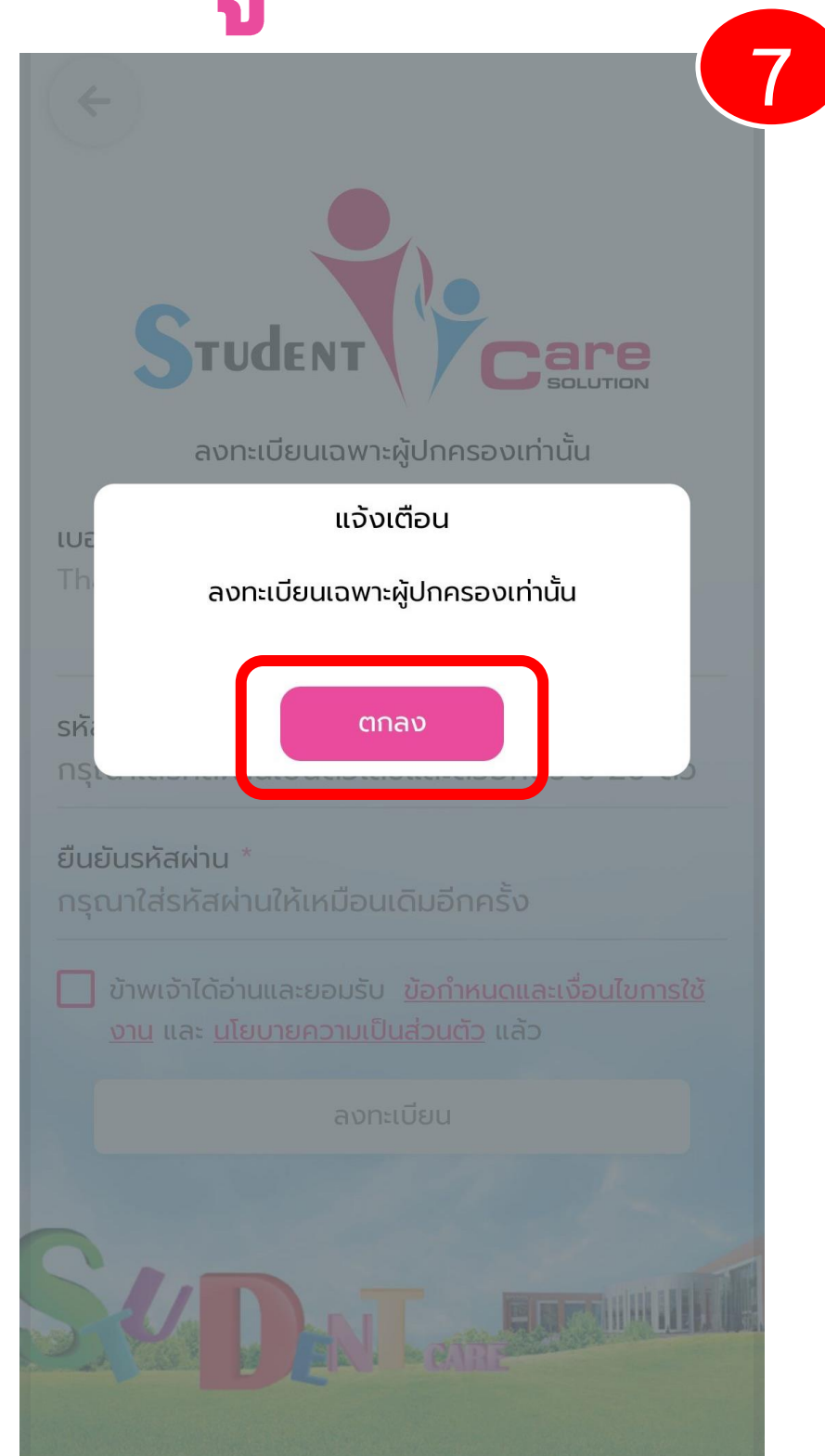


เลือกภาษาและประเทศ

สำหรับผู้ปกครองใหม่ -1-



6.เลือกบทบาท **ผู้ปกครอง**

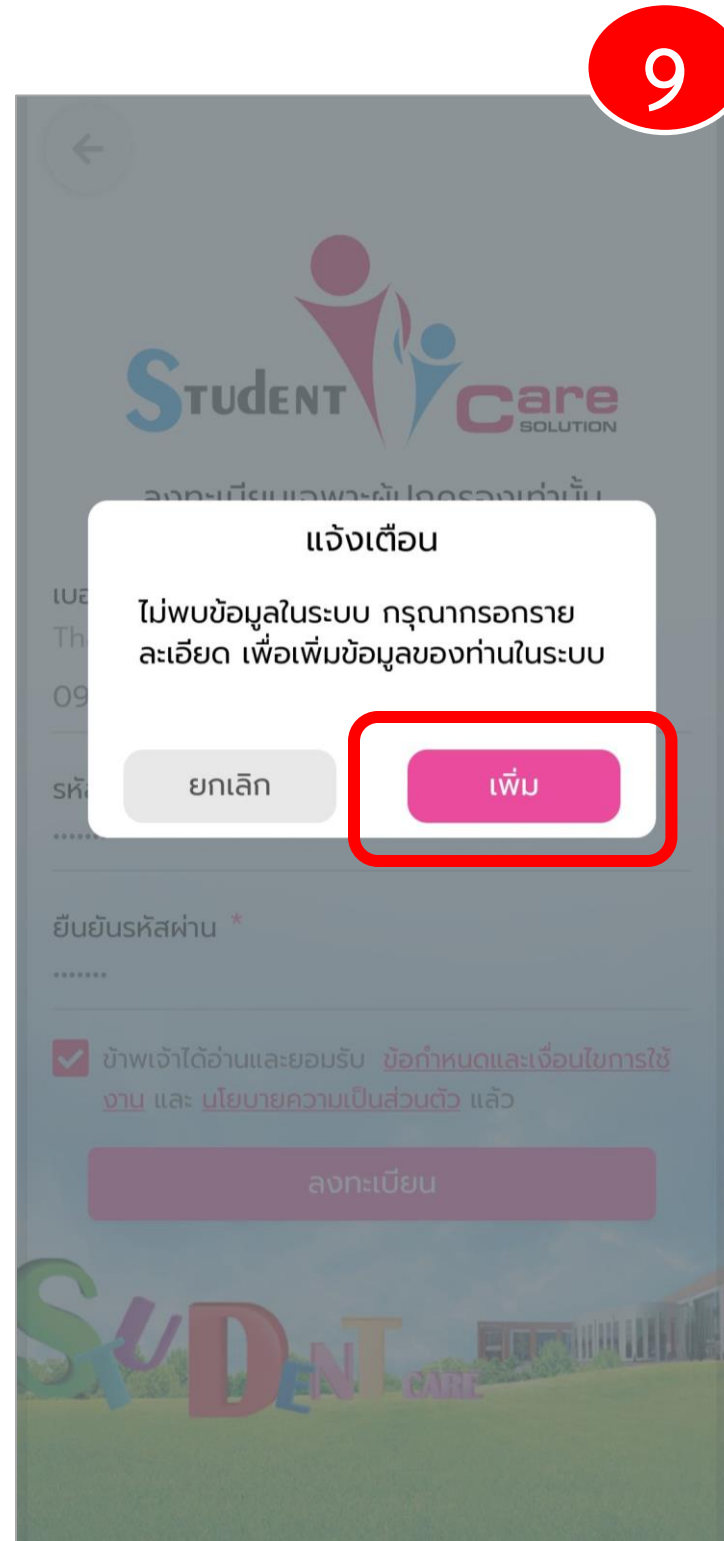


7. เลือก **ตกลง**



8.กรอกเบอร์โทร ตั้งรหัสผ่าน 6-20
ตัวเลขและตัวอักษร **กดลงทะเบียน**

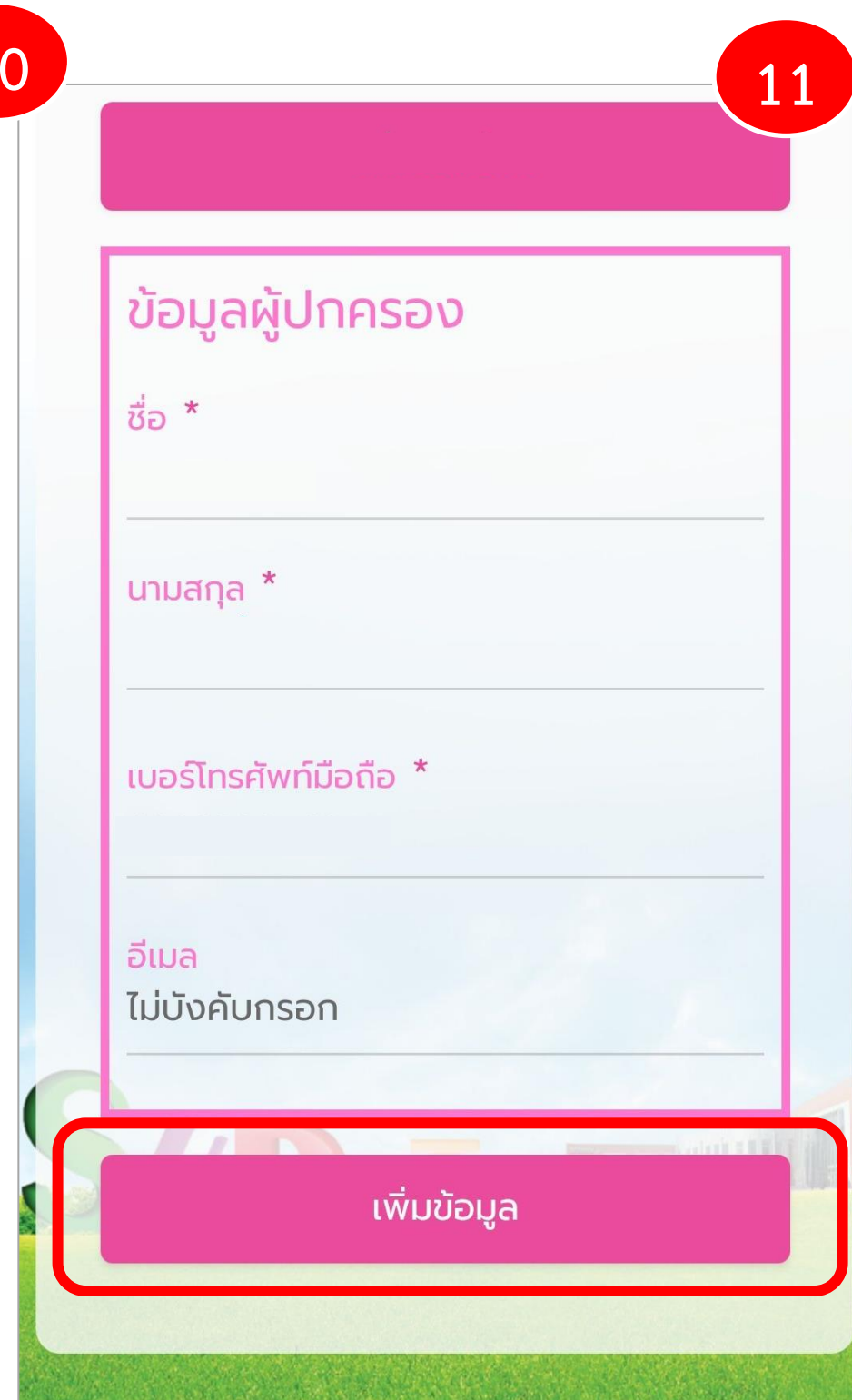
สำหรับผู้ปกครองใหม่ -2-



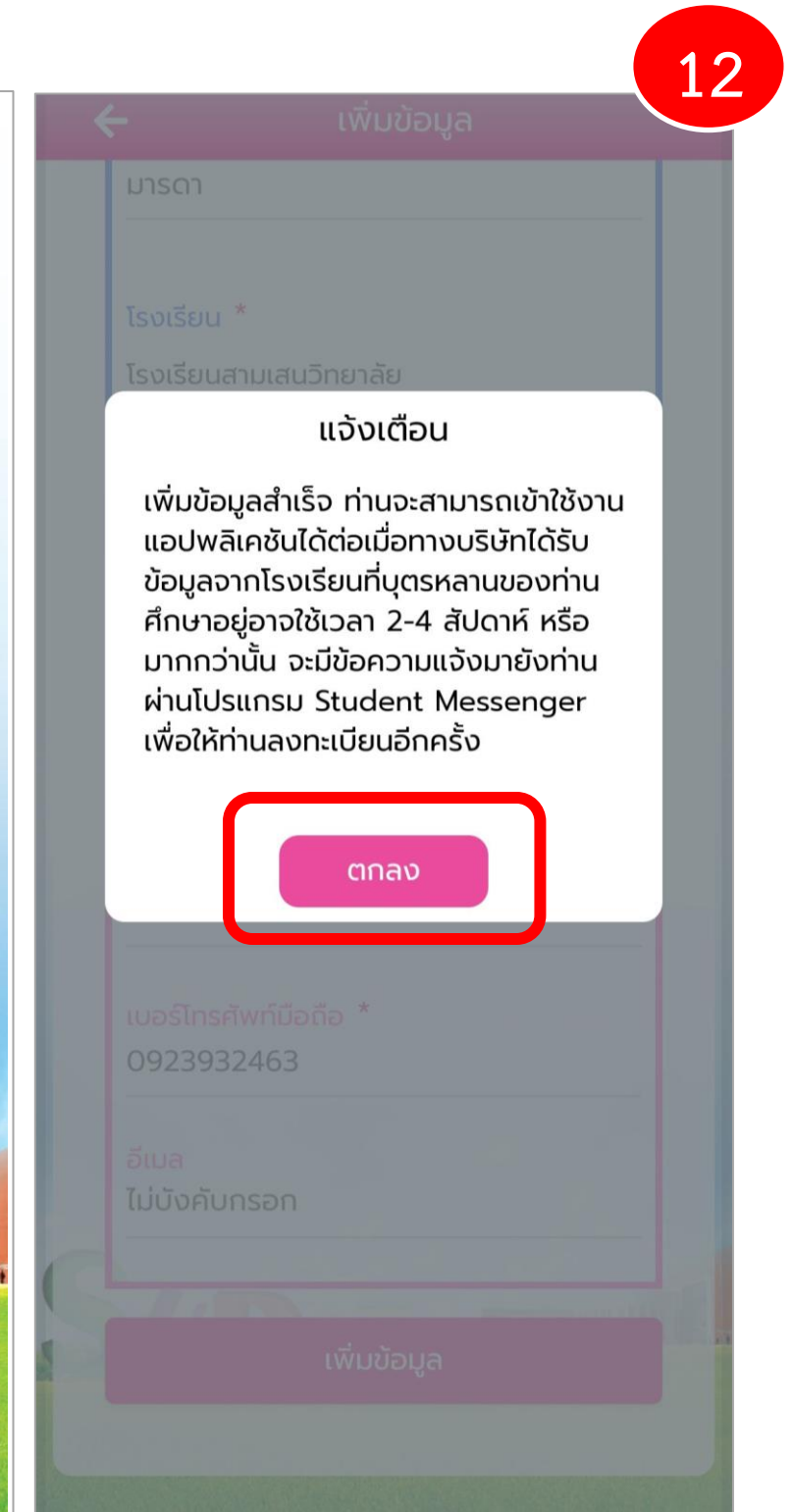
9.เลือก **เพิ่ม**



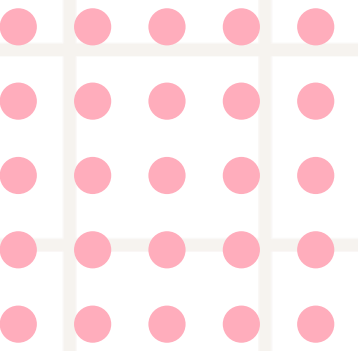
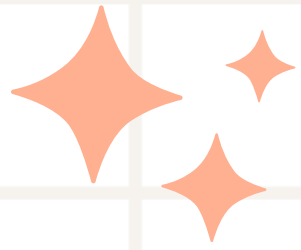
10.กรอกข้อมูลนักเรียนให้ครบ
เลือก **เพิ่มนักเรียน**



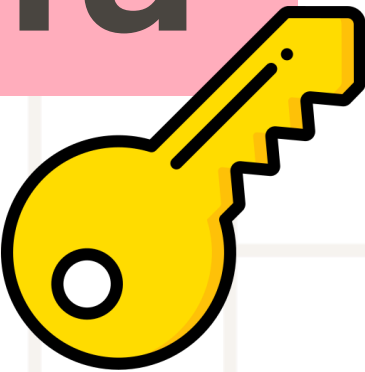
11.กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบ
เลือก **เพิ่มข้อมูล**

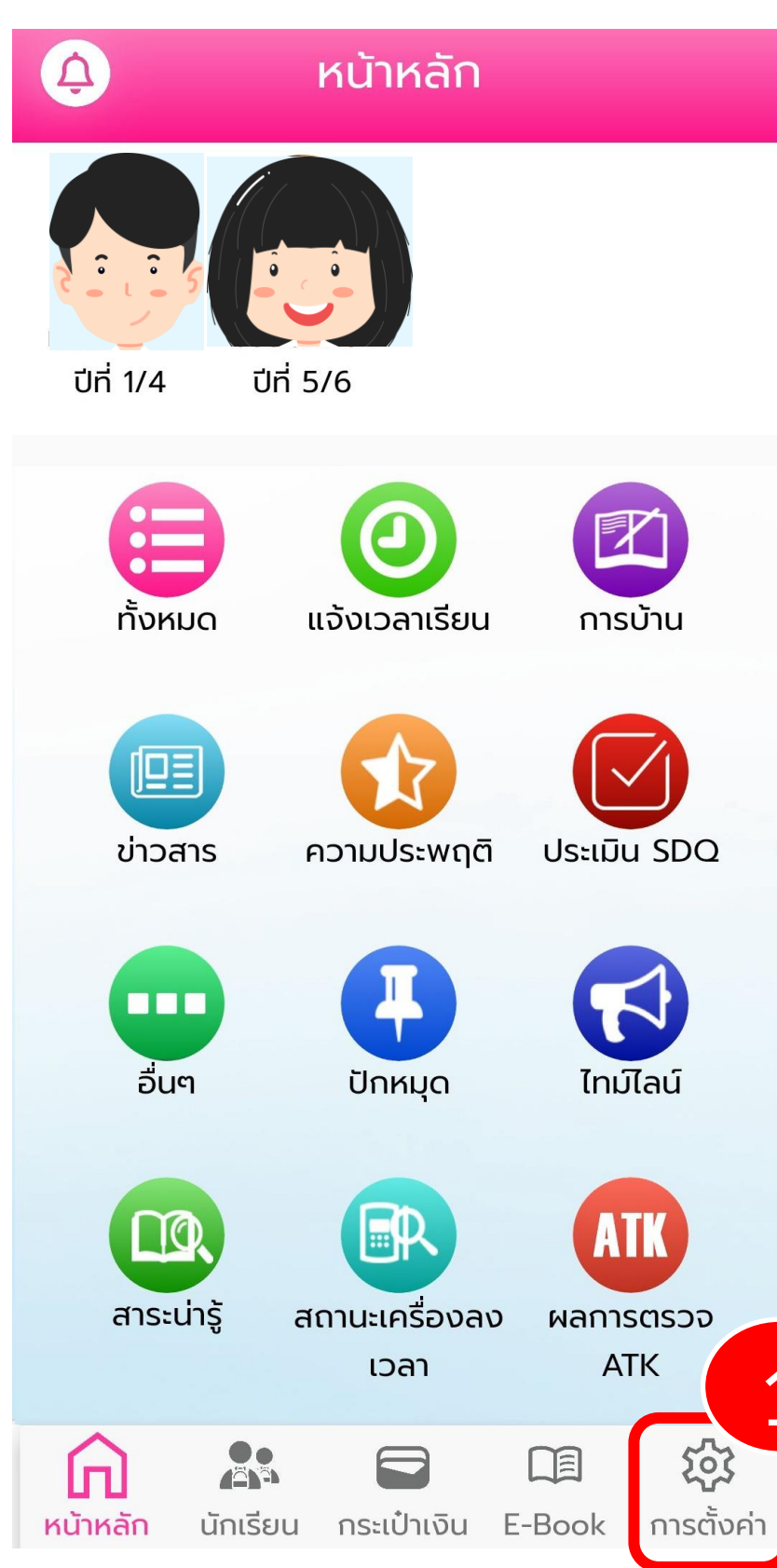


12.รอข้อความแจ้งตอบกลับจากระบบจึงจะสามารถใช้งานได้

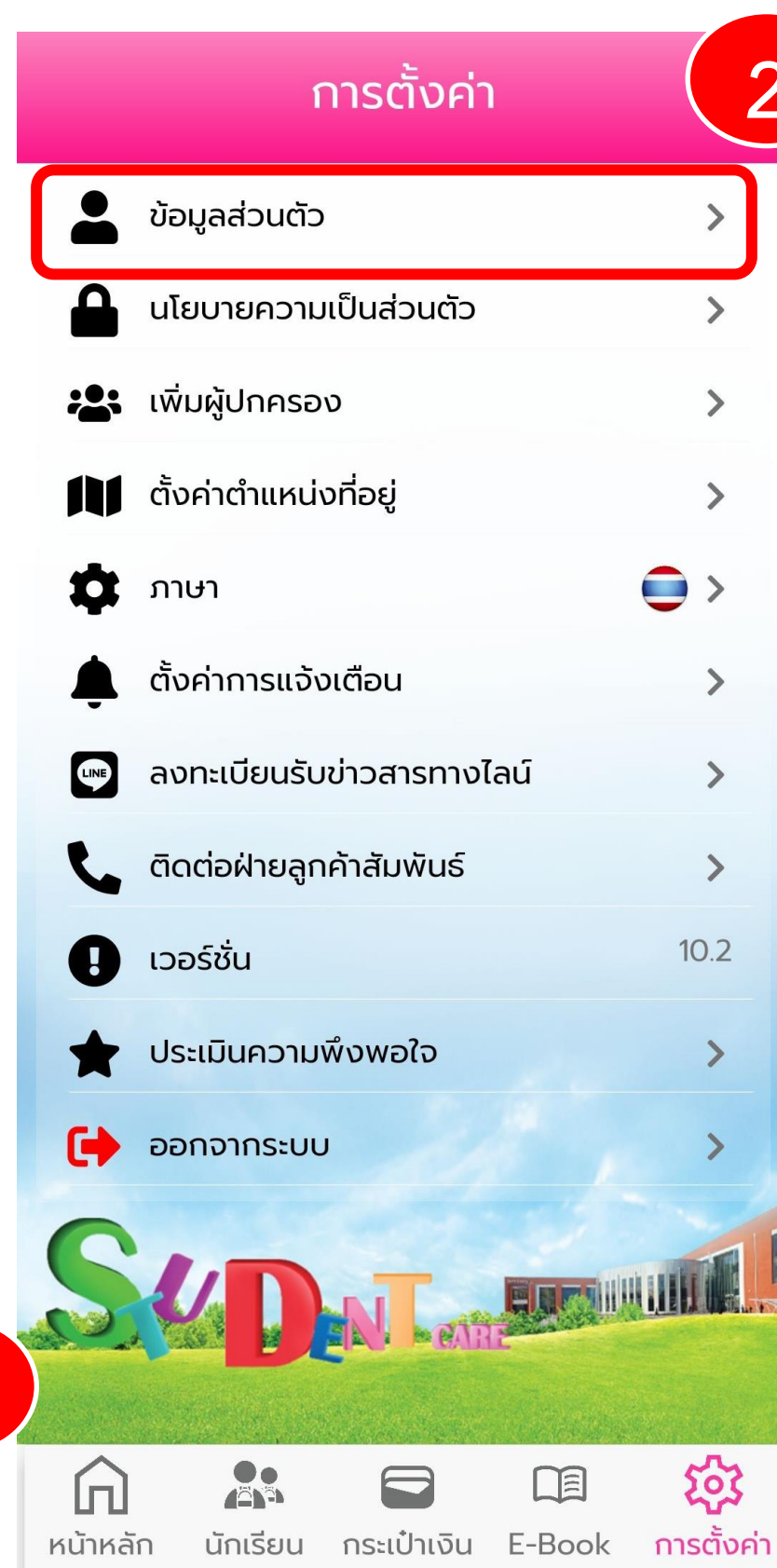


การเปลี่ยนรหัสผ่าน

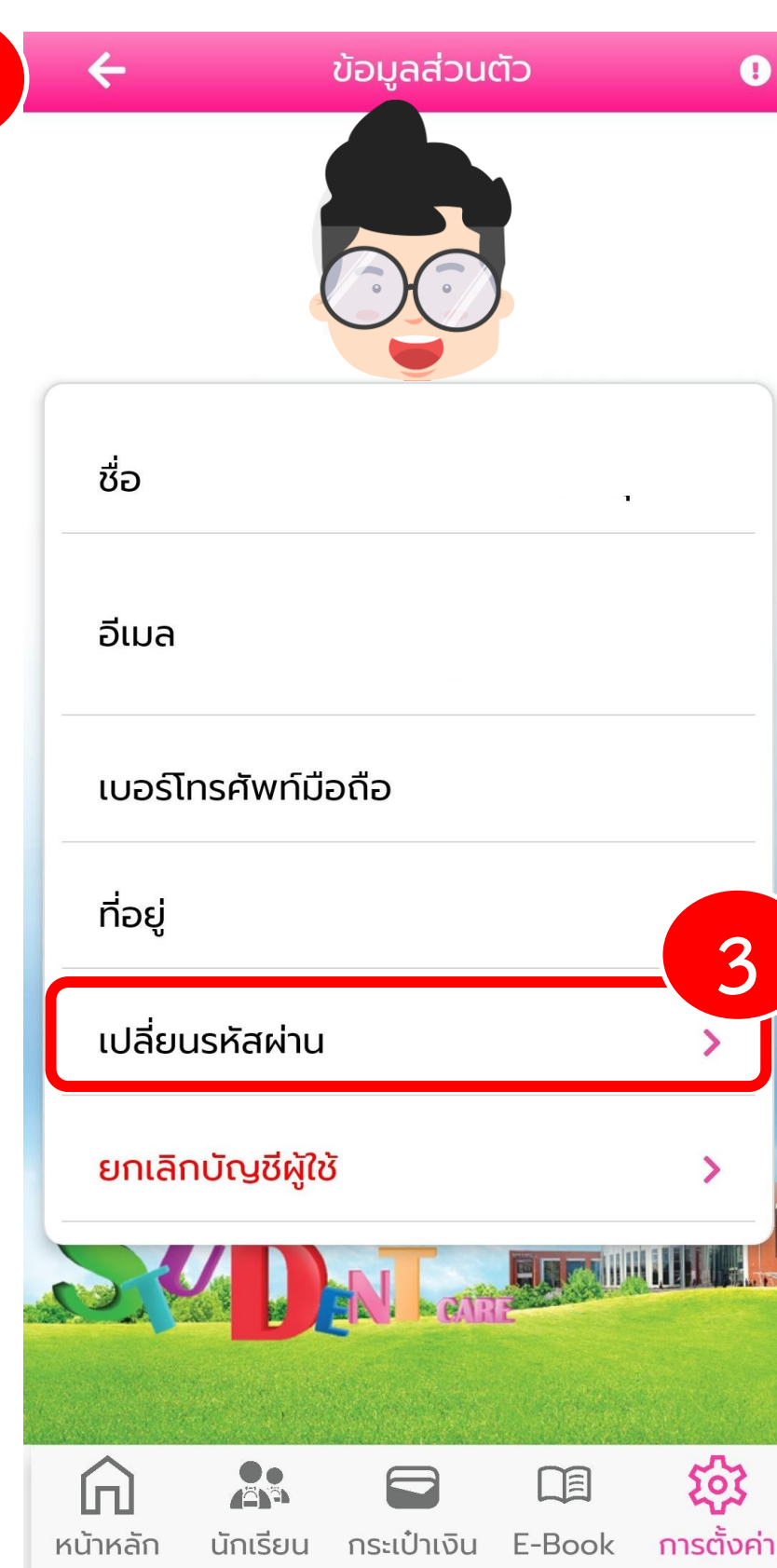




1.เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้
เลือก **การตั้งค่า**



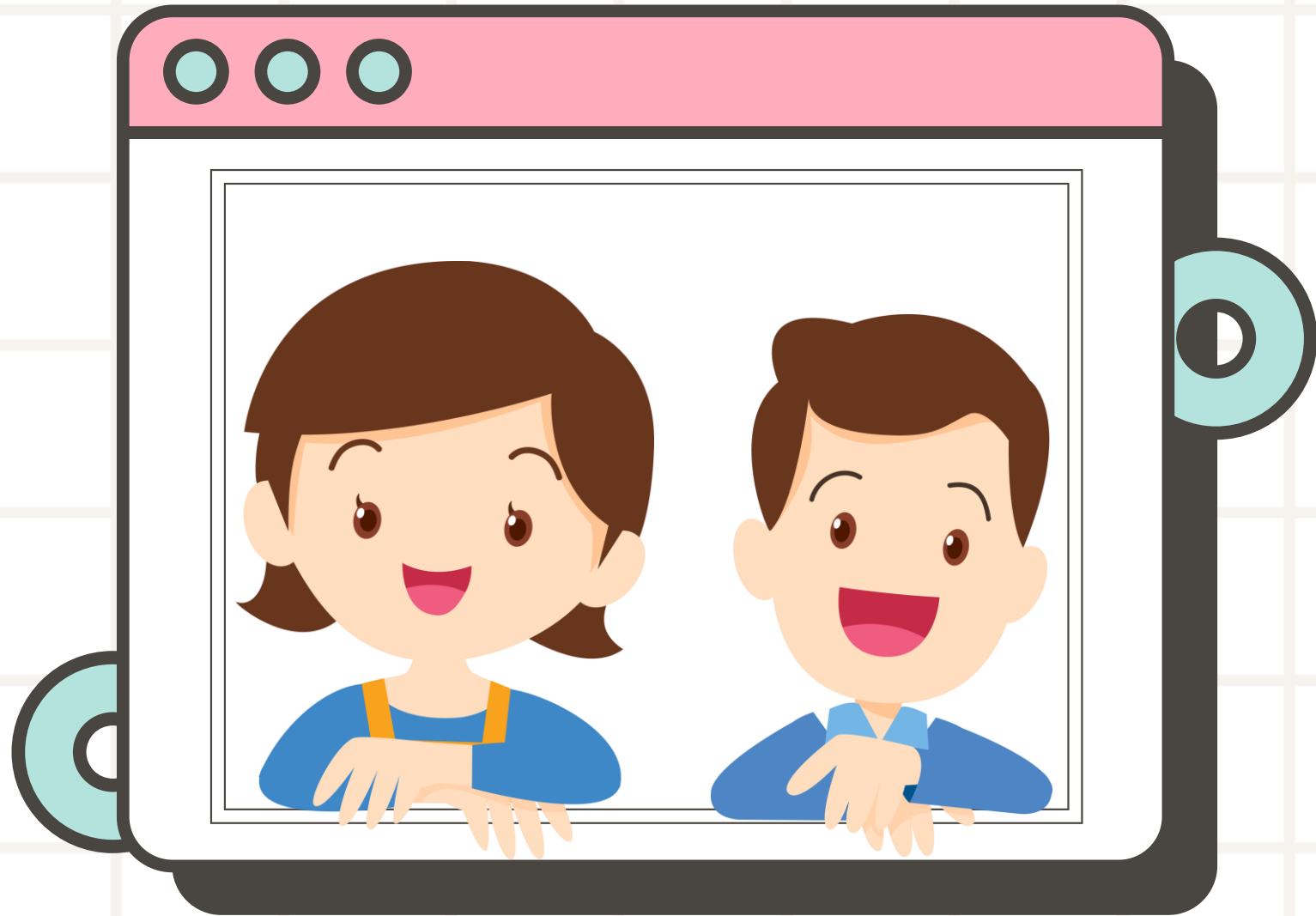
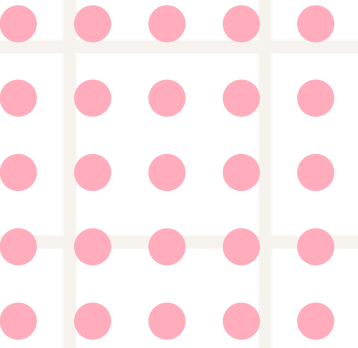
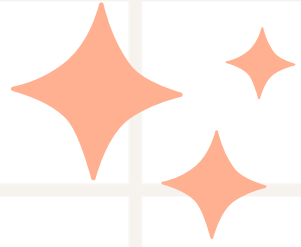
2.เลือก
ข้อมูลส่วนตัว



3.เลือก
เปลี่ยนรหัสผ่าน



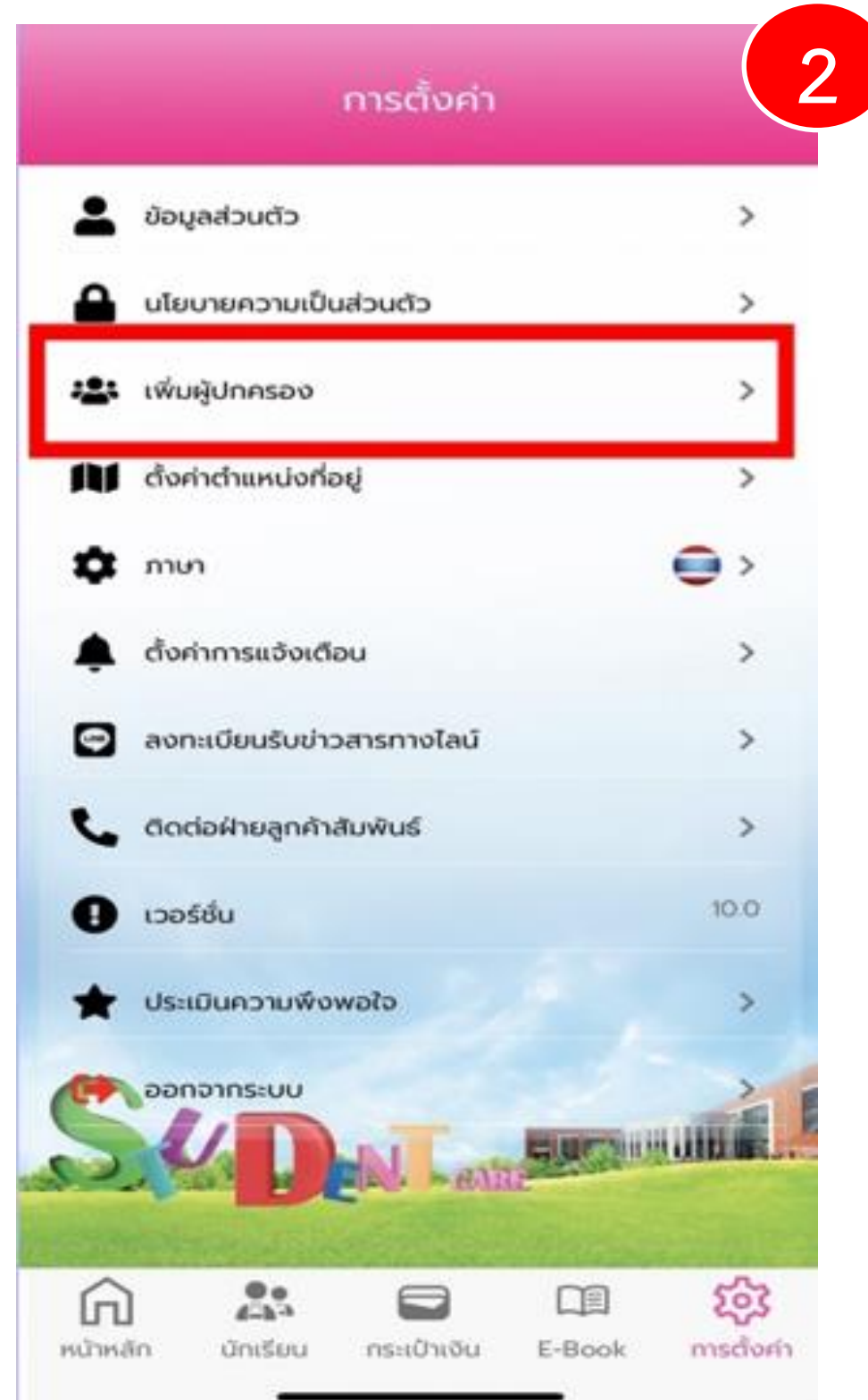
4.1 กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
4.2 ตั้งการรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
เลือก **บันทึก**
(รหัสผ่านต้องมีความยาว 6 – 20 ตัวอักษร
ประกอบไปด้วยตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ)



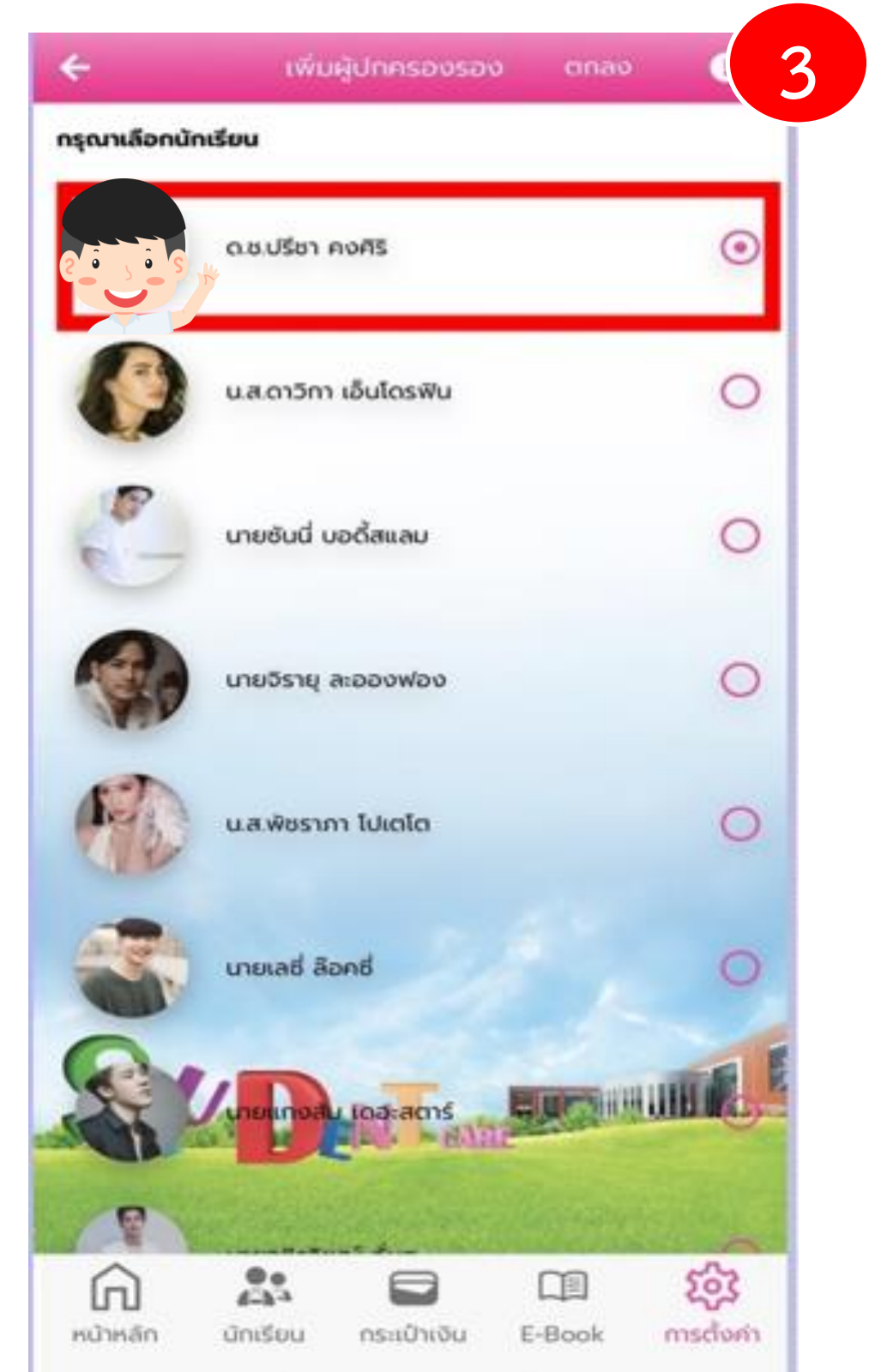
ผู้ปกครองหลักเพิ่ม
ผู้ปกครอง



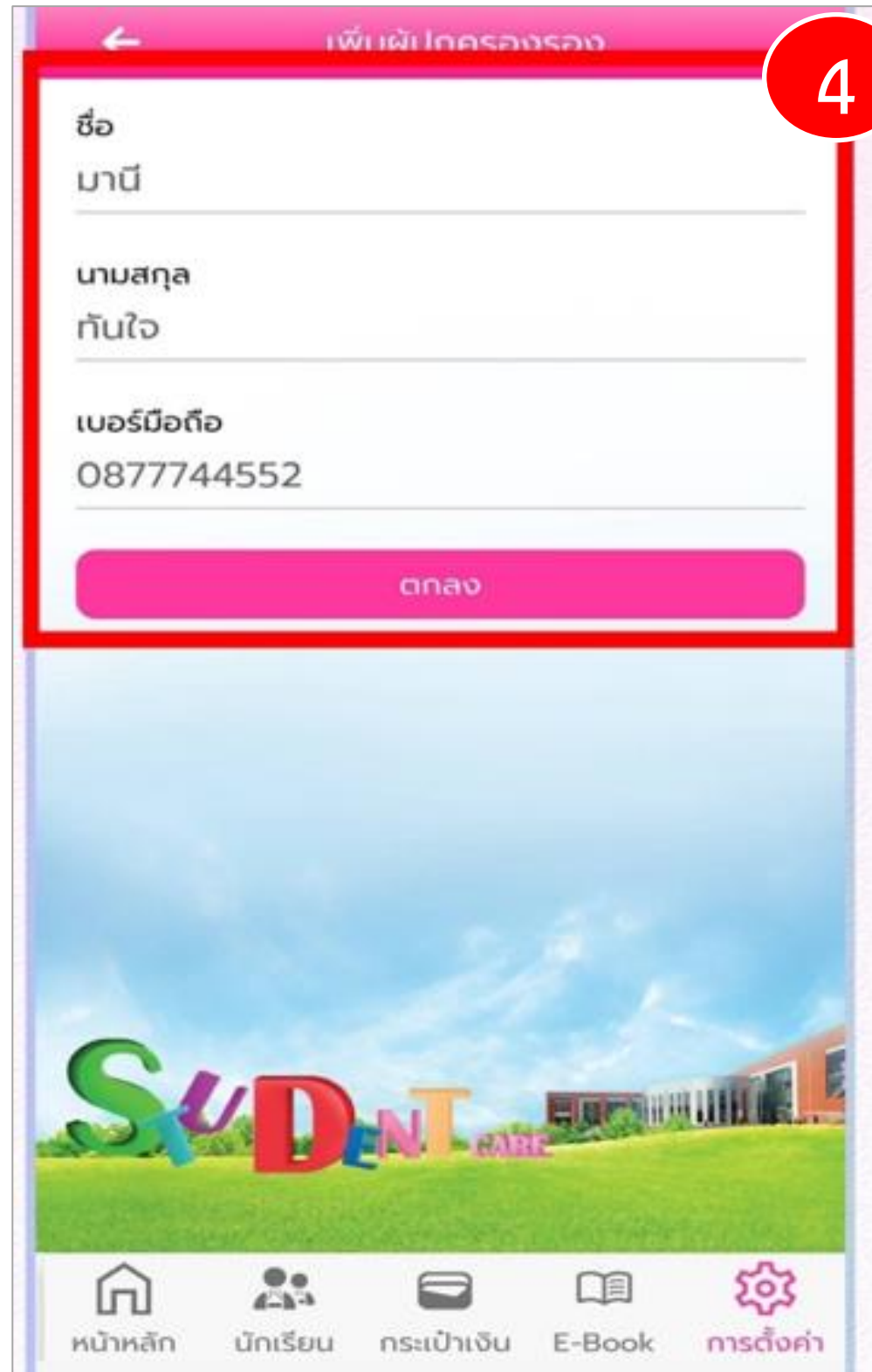
1.เลือก การตั้งค่า



2.เลือก เพิ่มผู้ปกครอง



3.เลือก นักเรียน



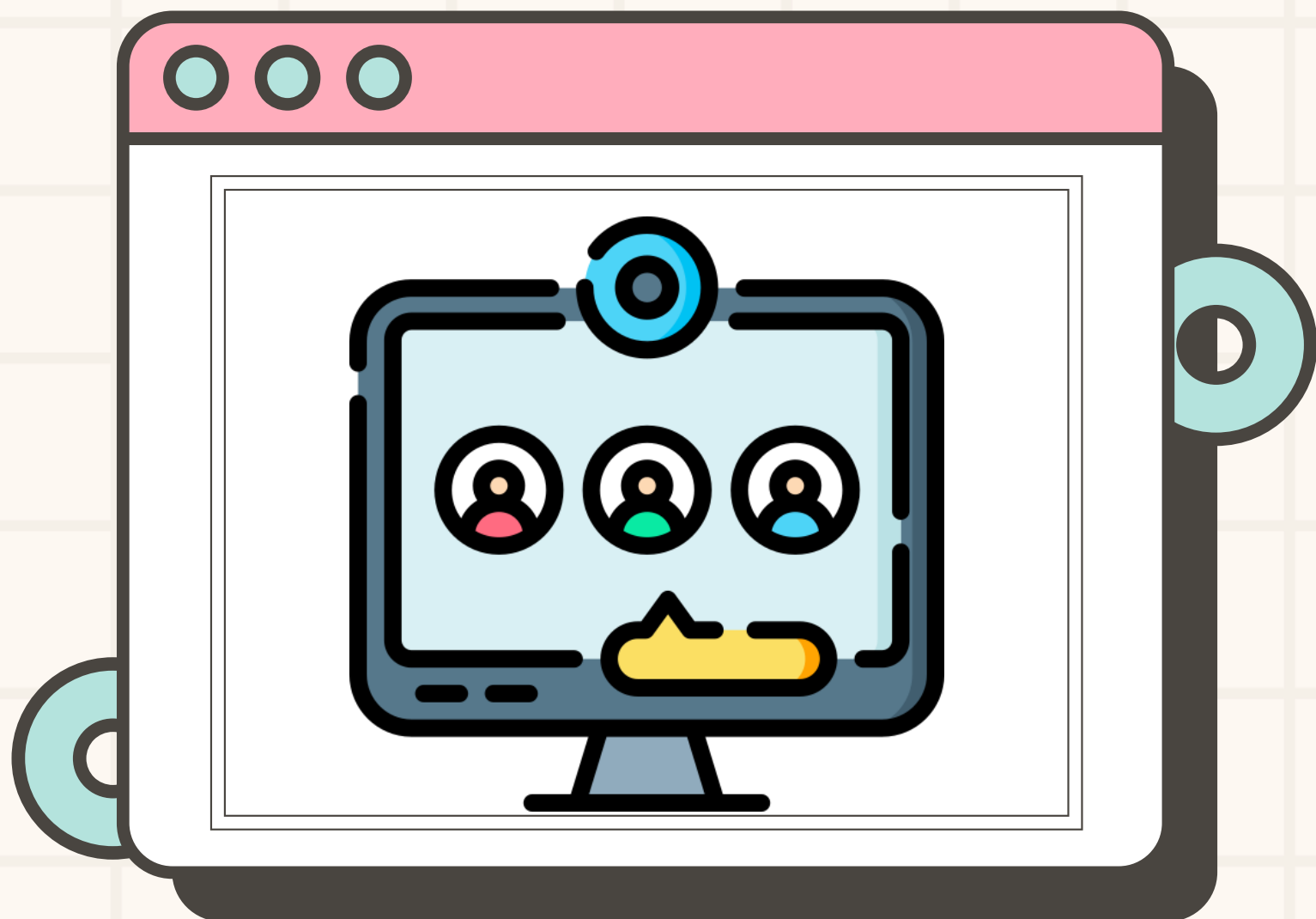
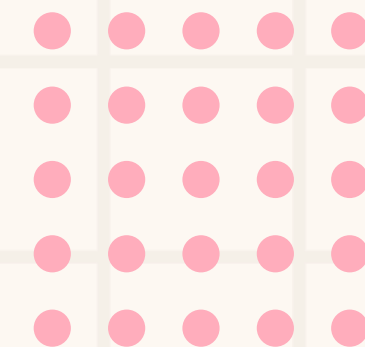
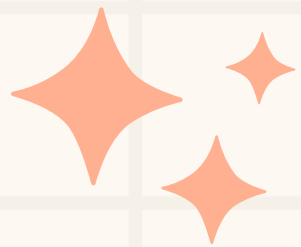
4.ใส่ชื่อ - นามสกุล
เบอร์โทรผู้ปกครอง กดตกลง



5.แจ้งเตือนบันทึกสำเร็จ กดตกลง



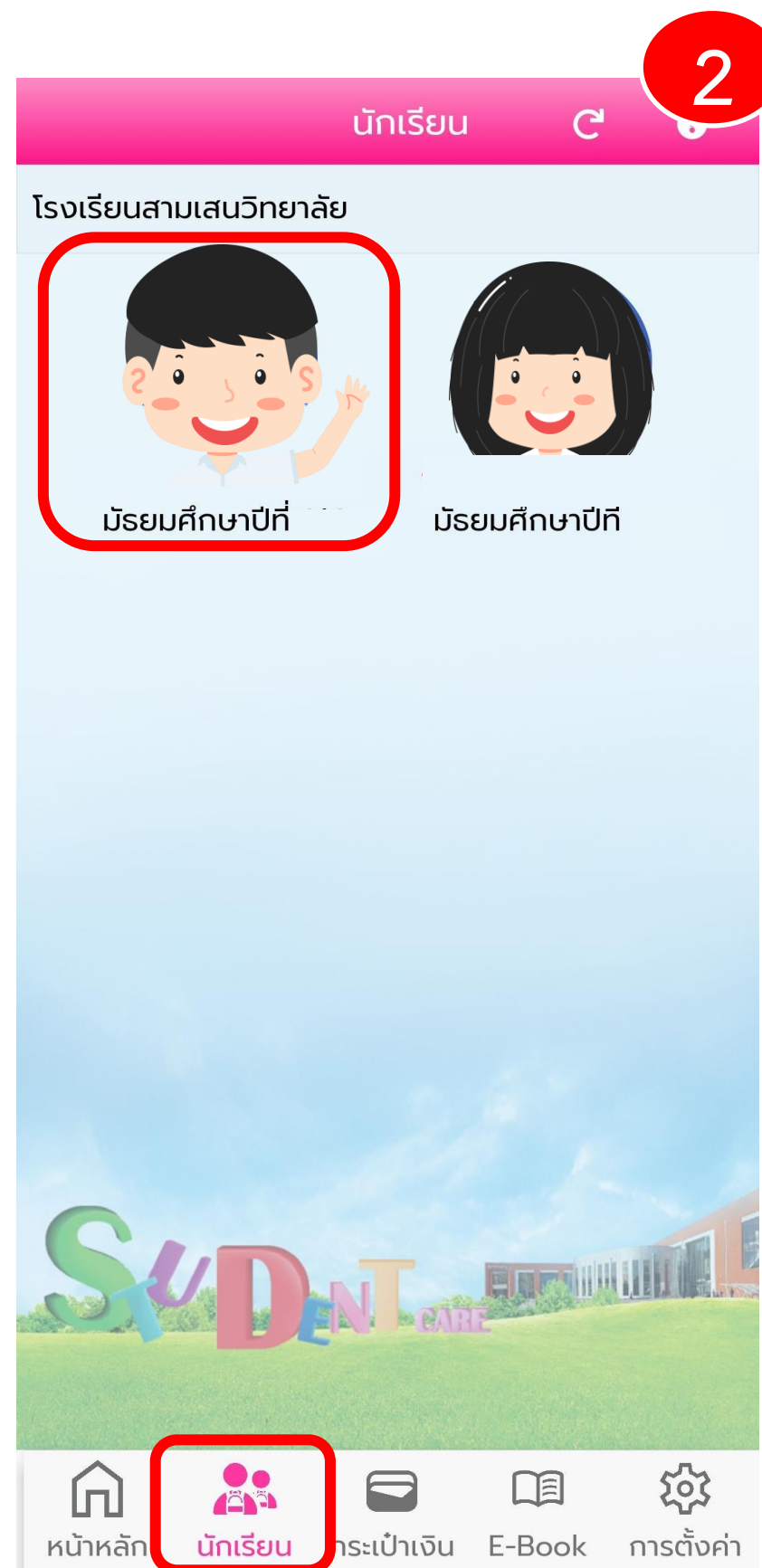
6.แจ้งผู้ปกครอง
กดลงทะเบียน



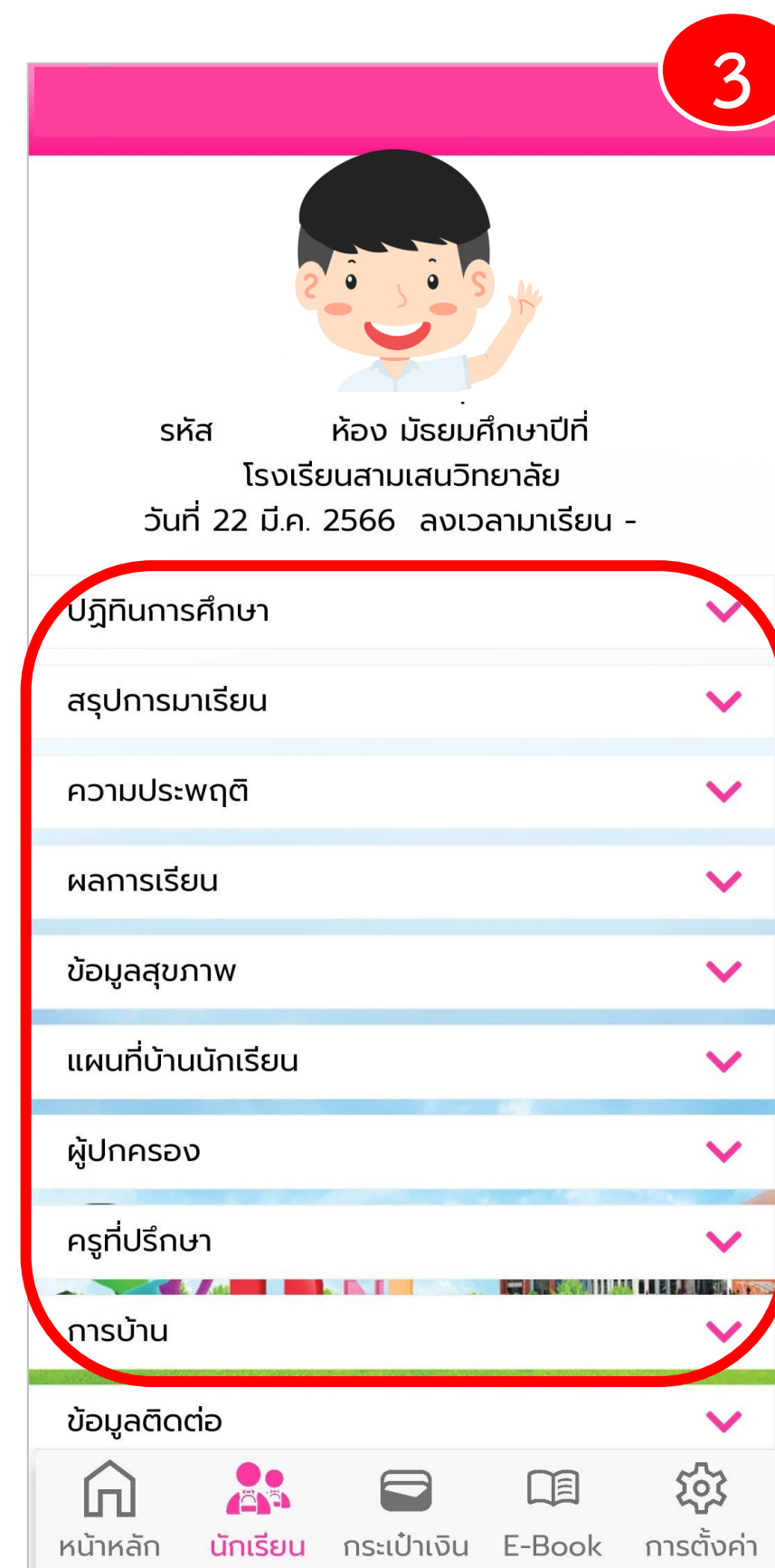
การเข้าดูข้อมูลนักเรียน



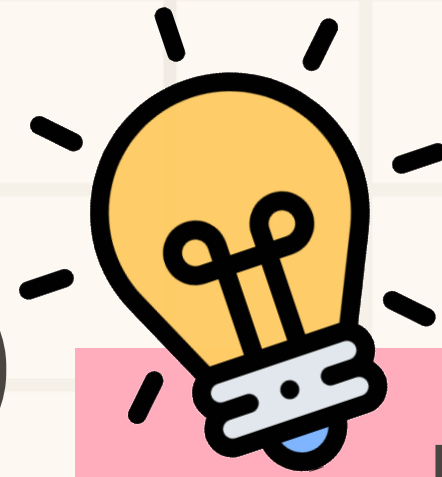
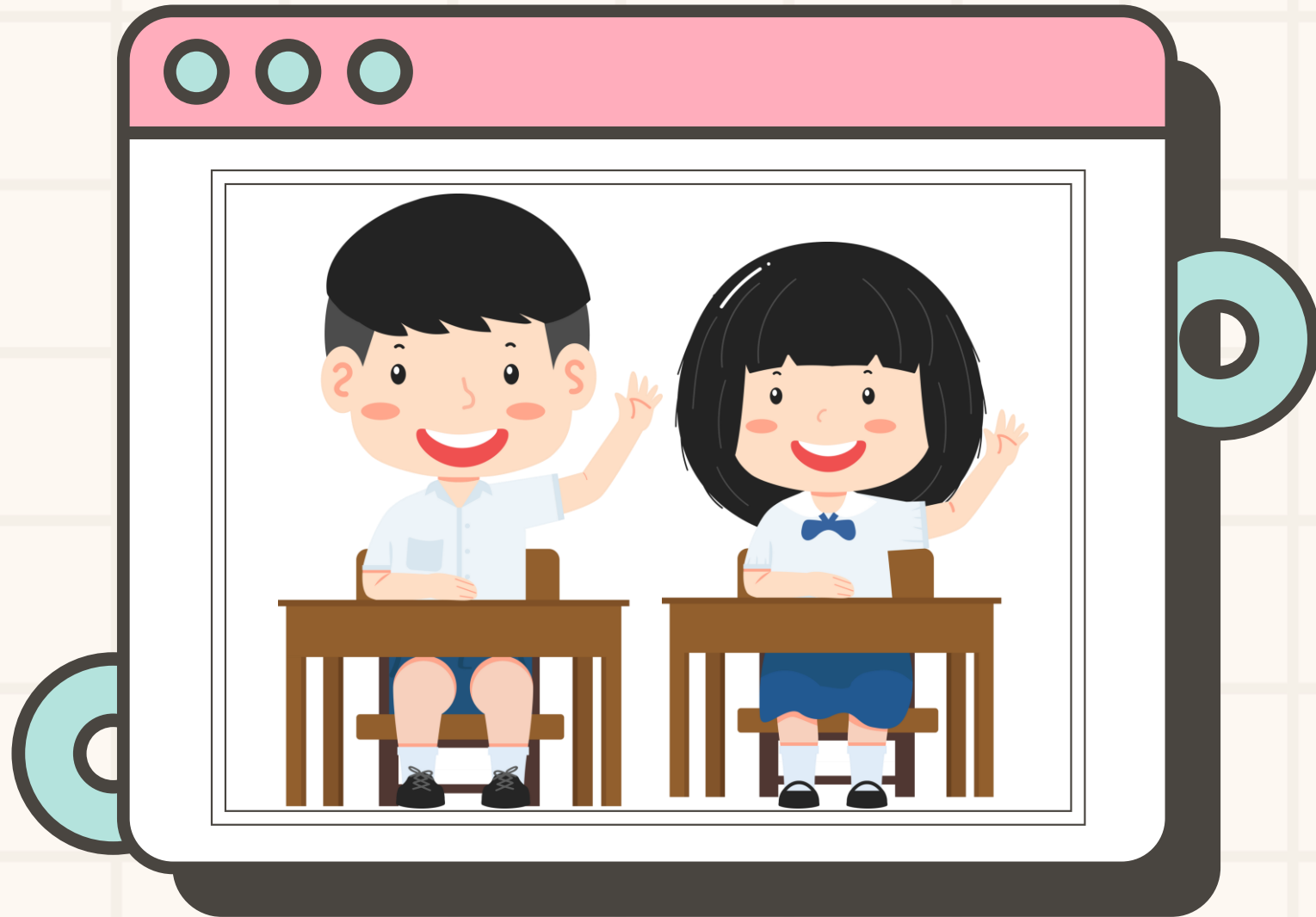
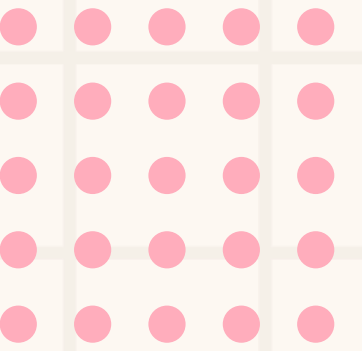
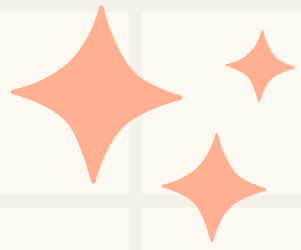
1. หน้าหลัก



2. กดเลือกปุ่ม **นักเรียน** ด้านล่าง



3. ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนให้ท่าน
ผู้ปกครองสามารถเลือกเข้าไปดูได้ เช่น ปฏิทินการศึกษา,
สรุปมาเรียน, ความประพฤติ, เป็นต้น



ประเมิน SDQ



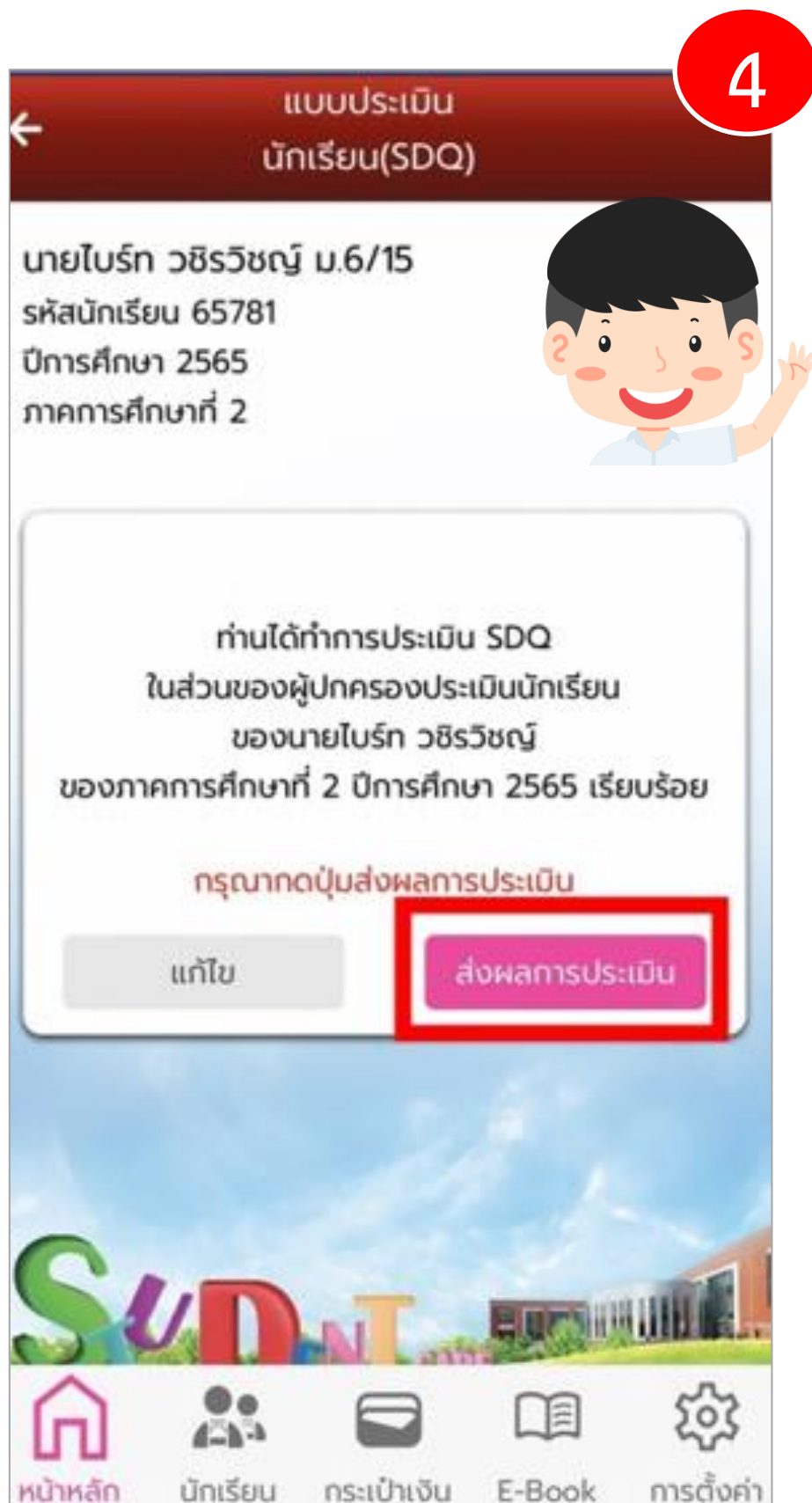
1. กดปุ่ม **ประเมิน SDQ** ด้านล่าง



2. เลือก **นักเรียน**



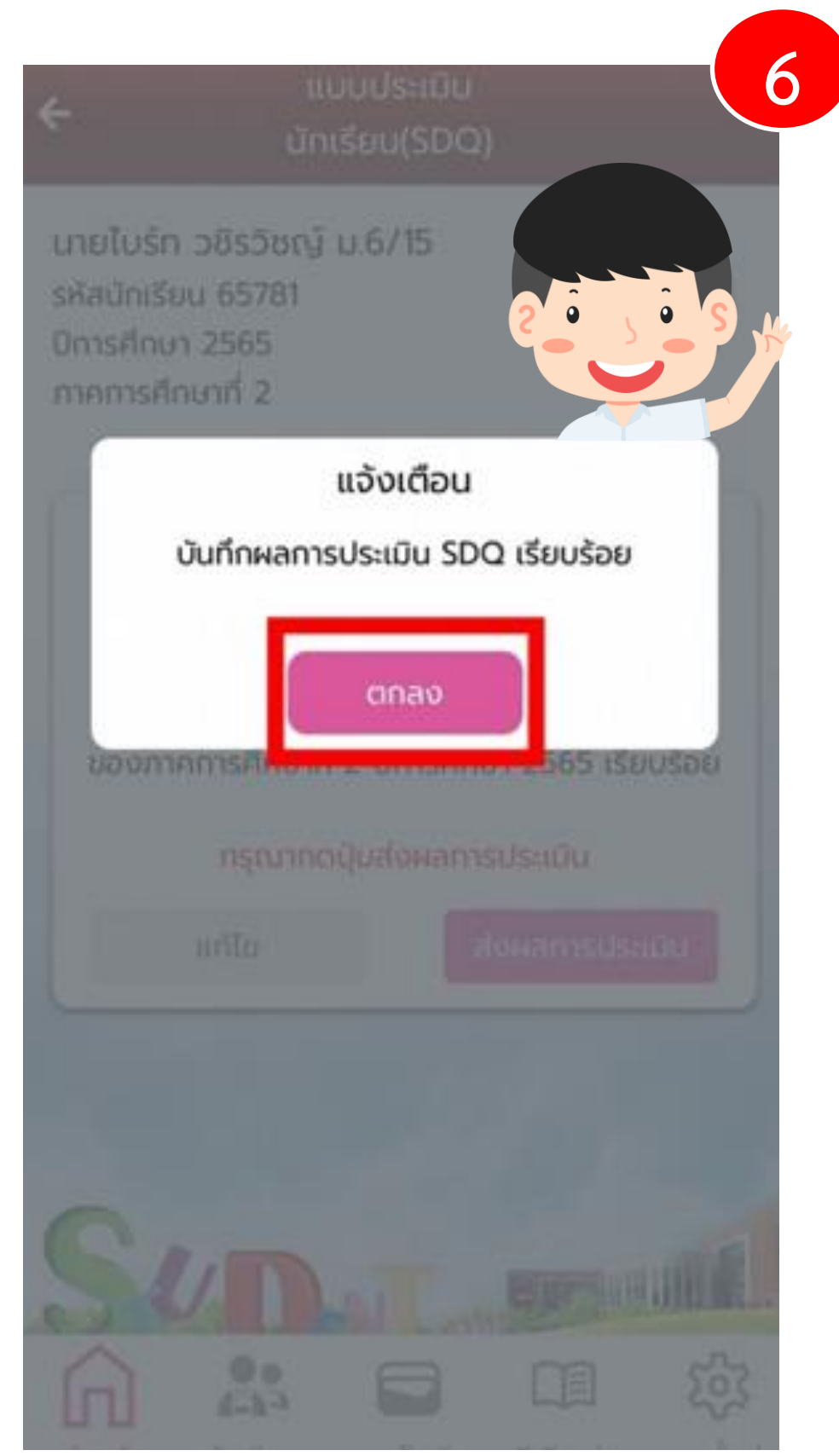
3. ประเมินทั้งหมด **จำนวน 25 ข้อ**
เมื่อครบ กด **ถัดไป** เพื่อส่งผลประเมิน



4.เมื่อประเมินครบแล้ว
กด **ส่งผลการประเมิน**



5.แจ้งเตือนส่งผลการประเมิน
กด **ตกลง**



6.บันทึกผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว
กด **ตกลง**



วิธี Add Line
@Studentcare



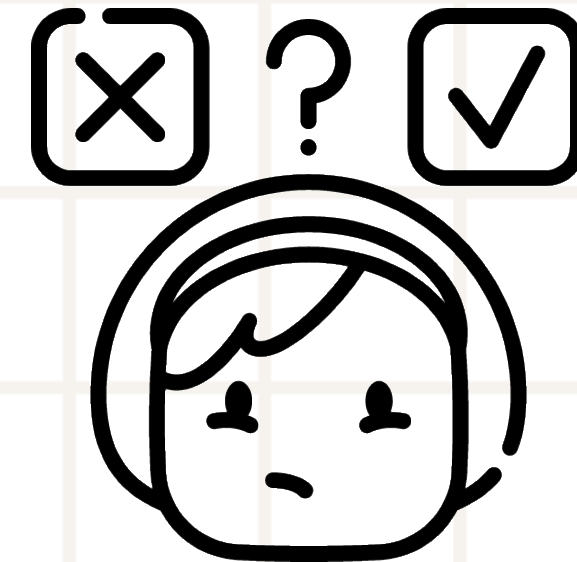
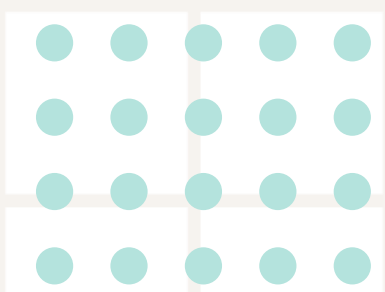
เปิดเมนู Add Friends ในโปรแกรม 

วิธีที่ 1 Scan QR Code
วิธีที่ 2 ค้นหาด้วย ID แล้วพิมพ์คำว่า
“@Studentcare” กดค้นหา

เมื่อเพิ่ม Student Care เป็นเพื่อนแล้ว ท่านจะได้รับวิธีติดต่อ
โปรแกรม Student Messenger บนโทรศัพท์มือถือทันที

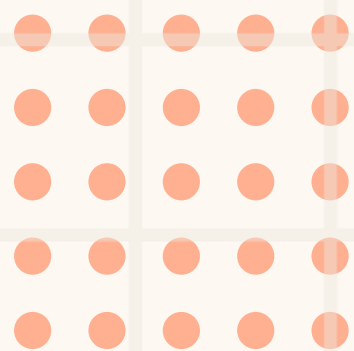


www.student.co.th



พบปัญหาการใช้งาน โปรดติดต่อ

ID : @Studentcare

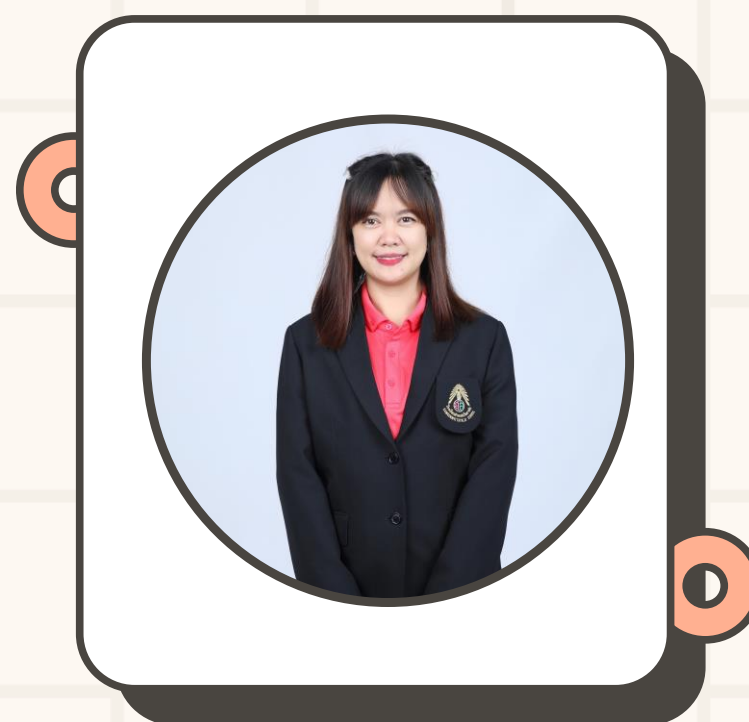


ครูแอดมินดูแลระบบ Student Care



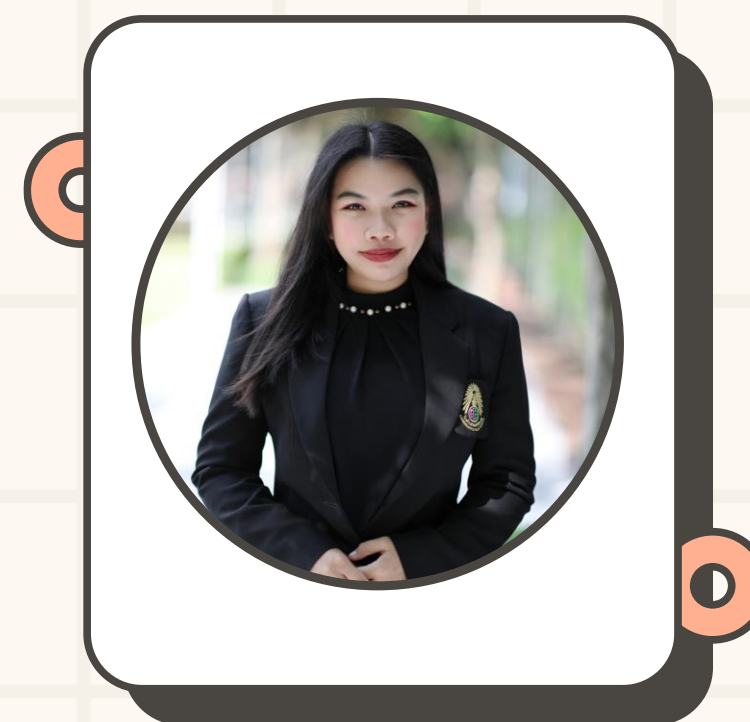
นางพืรญา ตฤณเทศโกศล

(หัวหน้างานระบบสารสนเทศนักเรียน)



น.ส.วรรณภา ยิ้มยา

(ครูแอดมินระบบงานระบบสารสนเทศนักเรียน)



น.ส.ชนิษฐา ดาลาส

(เจ้าหน้าที่แอดมินระบบสารสนเทศนักเรียน)



งานระบบสารสนเทศนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน